**СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА**

**к проекту постановления Правительства Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в постановление**

**Правительства Республики Казахстан от 17 сентября 2024 года № 754**

**«О некоторых мерах государственной поддержки частного предпринимательства»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Структурный элемент** | **Действующая редакция** | **Предлагаемая редакция** | **Обоснование необходимости внесения поправок** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Постановление Правительства Республики Казахстана от 17 сентября 2024 года № 754**  **«О некоторых мерах государственной поддержки частного предпринимательства»** | | | | |
|  | пункт 1 | 1. Утвердить прилагаемые:   1) [Правила](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P2400000754#z782) субсидирования;  2) [Правила](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P2400000754#z1730) предоставления гарантий в рамках гарантийных фондов;  **7)** [Правила](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P2400000754#z2389) предоставления государственных грантов для субъектов социального предпринимательства;  8) Правила подведения инженерной инфраструктуры; | 1. Утвердить прилагаемые:   1) [Правила](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P2400000754#z782) субсидирования;  2) [Правила](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P2400000754#z1730) предоставления гарантий в рамках гарантийных фондов;  **3)** [Правила](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P2400000754#z2389) предоставления государственных грантов для субъектов социального предпринимательства **и финалистов программы «Одно село – один продукт»;**  4) Правила подведения инженерной инфраструктуры; | Техническая правка  Изменение в наименовании Правил направлено на уточнение категории получателей государственной поддержки. Поскольку государственные гранты предоставляются субъектам социального предпринимательства, а также субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся финалистами программы «Одно село – один продукт», предлагается изложить наименование в новой редакции, что соответствует фактической практике применения Правил. |
| **Правила предоставления государственных грантов для субъектов социального предпринимательства** | | | | |
|  | Наименование Правил | Правила предоставления государственных грантов для субъектов социального предпринимательства | Правила предоставления государственных грантов для субъектов социального предпринимательства **и финалистов программы «Одно село – один продукт»** | Изменение в наименовании Правил направлено на уточнение категории получателей государственной поддержки. Поскольку государственные гранты предоставляются субъектам социального предпринимательства, а также субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся финалистами программы «Одно село – один продукт», предлагается изложить наименование в новой редакции, что соответствует фактической практике применения Правил. |
|  | пункт 1 | 1. Настоящие Правила предоставления государственных грантов для субъектов социального предпринимательства (далее – Правила предоставления государственных грантов) разработаны в соответствии с пунктом 3 статьи 94 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан и определяют порядок предоставления государственных грантов предпринимателям для реализации бизнес-идей. | 1. Настоящие Правила предоставления государственных грантов для субъектов социального предпринимательства **и финалистов программы «Одно село – один продукт»** (далее – Правила предоставления государственных грантов) разработаны в соответствии с пунктом 3 статьи 94 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан и определяют порядок предоставления государственных грантов предпринимателям для реализации бизнес-идей. | Редакционная правка. |
|  | подпункт 1) пункта 2 | 2. В настоящих Правилах предоставления государственных грантов используются следующие основные понятия:  1) субъект социального предпринимательства - индивидуальные предприниматели и юридические лица (за исключением субъектов крупного предпринимательства), включенные в реестр субъектов социального предпринимательства; | 2. В настоящих Правилах предоставления государственных грантов используются следующие основные понятия:  1) субъект социального предпринимательства – индивидуальные предприниматели и юридические лица **в правовой форме в виде товарищества с ограниченной ответственностью** (за исключением субъектов крупного предпринимательства), **осуществляющие деятельность** **в соответствии с деятельностью, установленной** **в реестре субъектов социального предпринимательства;** | Изменение направлено на уточнение правовой формы субъектов социального предпринимательства и установление соответствия между видом осуществляемой ими деятельности и данными, содержащимися в реестре субъектов социального предпринимательства.  Предлагаемая редакция позволяет обеспечить правовую определенность при рассмотрении заявок на предоставление государственной поддержки и исключить случаи несоответствия заявленного проекта профилю деятельности, зарегистрированному в реестре. |
|  | пункт 2 дополнить подпунктами 5-1), 5-2) | 2. В настоящих Правилах предоставления государственных грантов используются следующие основные понятия:  …  **5-1) отсутствует;**  **5-2) отсутствует;** | 2. В настоящих Правилах предоставления государственных грантов используются следующие основные понятия:  …  **5-1) система первого уровня – регистраторская информационная система мониторинга мер государственной поддержки частного предпринимательства и их получателей, интегрированная с информационной системой субсидирования, содержащая эталонный электронный реестр заявок заявителей, где посредством постформатно-логического контроля осуществляется проверка отсутствия/наличия в отношении них ограничительных критериев;**  **5-2) центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, межотраслевую координацию в области исполнения бюджета, ведения бухгалтерского учета, бюджетного учета и бюджетной отчетности по исполнению республиканского бюджета и в пределах своей компетенции – местных бюджетов, внебюджетных фондов;**  … | В рамках планируемого функционирования  двухуровневой системы государственной поддержки  необходимо включить в Правила понятие «регистраторская информационная система (далее – система первого уровня)  *Подпунктом 9) пункта 2 Протокола презентации*  *информационных систем Министерства финансов под председательством Заместителя Премьер-Министра –Министра национальной экономики РК от 6 января 2025 года Министерству финансов поручено в срок до 1 августа 2025г. завершить работу по запуску ИС «Baqylauda» для мониторинга предоставления и использования финансовых и*  *нефинансовых мер государственной поддержки*  *предпринимательства, включая их получателей, на основе двухуровневой системы (ИС «Baqylauda» – первый уровень, действующие информационные системы государственных и частных операторов – второй*  *уровень).* |
|  | подпункт 23) пункта 2 | 2. В настоящих Правилах предоставления государственных грантов используются следующие основные понятия:  …  **23)** информационная система субсидирования – организационно-упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, обслуживающего персонала и технической документации, предназначенная для оказания услуг по выполнению процессов государственной поддержки, предоставляющая возможность взаимодействия с веб-порталом «электронное правительство», **регистрации заявки, а также ее обработки посредством автоматической проверки заявки на соответствие условиям предоставления государственной поддержки**;  … | 2. В настоящих Правилах предоставления государственных грантов используются следующие основные понятия:  …  **23)** информационная система субсидирования – **отраслевая информационная система второго уровня** организационно-упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, обслуживающего персонала и технической документации, предназначенная для оказания услуг по выполнению процессов государственной поддержки, предоставляющая возможность взаимодействия с веб-порталом «электронное правительство», **посредством которой осуществляется прием заявок от предпринимателей, их обработка с применением форматно-логического контроля и передача обработанных заявок на первый уровень;**  … | Обоснование приведено в позиции 5 Сравнительной таблицы. |
|  | пункт 2 дополнить подпунктами 23-1), 24-1) | 2. В настоящих Правилах предоставления государственных грантов используются следующие основные понятия:  …  **23-1) отсутствует;**  **24-1) отсутствует;** | 2. В настоящих Правилах предоставления государственных грантов используются следующие основные понятия:  …  **23-1) регистратор – юридическое лицо со стопроцентным участием государства в уставном капитале, определенное центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета, обеспечивающее техническое сопровождение мониторинга использования мер государственной поддержки частного предпринимательства и их получателей с использованием системы первого уровня;**  **24-1) ограничительные критерии – критерии проверки получателей мер государственной поддержки системой первого уровня;**  ... | Обоснование приведено в позиции 5 Сравнительной таблицы. |
|  | дополнить пунктом 3-1 | **3-1. отсутствует.** | **3-1.** **Мониторинг использования меры государственной поддержки частного предпринимательства и их получателей осуществляется в рамках двухуровневой системы государственной поддержки, включающей:**  **1) первый уровень – регистраторская информационная система, предназначенная для мониторинга мер государственной поддержки частного предпринимательства и их получателей, интегрированная с информационными системами второго уровня, содержащая эталонный электронный реестр заявок субъектов частного предпринимательства, где посредством постформатно-логического контроля осуществляется проверка соответствия предпринимателей условиям отсутствия в отношении них ограничительных критериев;**  **2) второй уровень – система второго уровня – отраслевая государственная или негосударственная информационная система, посредством которой осуществляется прием заявок от субъектов частного предпринимательства, их обработка с применением форматно-логического контроля и передача обработанных заявок на первый уровень.**  **Предприниматели дают согласие на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных регистратором.** | Обоснование приведено в позиции 5 Сравнительной таблицы. |
|  | пункт 9 | 9. Участниками конкурсного отбора на предоставление государственных грантов могут быть предприниматели субъекты социального предпринимательства, субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся финалистами программы «Одно село – один продукт». | 9. Участниками конкурсного отбора на предоставление государственных грантов могут быть предприниматели субъекты социального предпринимательства, **зарегистрированные в форме товарищества с ограниченной ответственностью либо индивидуального предпринимательства,** субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся финалистами программы «Одно село – один продукт». | Изменение направлено на исключение возможности участия в конкурсном отборе **некоммерческих организаций**, цели и задачи которых не соответствуют нормам Предпринимательского кодекса Республики Казахстан. Некоммерческие организации не имеют в качестве основной цели извлечение дохода и не распределяют полученный доход между участниками, в связи с чем их участие в механизмах государственной поддержки предпринимательства в виде грантов является необоснованным.  Предлагаемая редакция уточняет правовой статус участников и обеспечивает соответствие требованиям предпринимательского законодательства. |
|  | подпункт 1) пункта 10 | 10. Каждый предприниматель, соответствующий условиям настоящих Правил предоставления государственных грантов, может быть участником конкурсного отбора с целью предоставления государственных грантов для реализации бизнес-идей по одному бизнес-проекту.  При этом бизнес-проект предпринимателя должен соответствовать сфере деятельности субъекта социального предпринимательства, зарегистрированного в реестре.  Обязательными условиями бизнес-проекта для реализации бизнес-идей являются:  1) софинансирование денежными средствами предпринимателем расходов на его реализацию в размере не менее 20 % от объема предоставляемого государственного гранта, в том числе личным движимым или недвижимым имуществом, участвующим в бизнес-проекте; | 10. Каждый предприниматель, соответствующий условиям настоящих Правил предоставления государственных грантов, может быть участником конкурсного отбора с целью предоставления государственных грантов для реализации бизнес-идей по одному бизнес-проекту.  При этом бизнес-проект предпринимателя должен соответствовать сфере деятельности субъекта социального предпринимательства, зарегистрированного в реестре.  Обязательными условиями бизнес-проекта для реализации бизнес-идей являются:  1) софинансирование денежными средствами предпринимателем расходов на его реализацию в размере не менее 20 % от объема предоставляемого государственного гранта, в том числе личным движимым или недвижимым имуществом, участвующим в бизнес-проекте**.**  **При этом, софинансирование денежными средствами в размере не менее 20 % используются с даты получения государственного гранта и не позднее 60 (шестьдесят) календарных дней с даты его заключения, на следующие цели:**  **приобретение основных средств (в том числе строительство/модернизация/реконструкция/капитальный ремонт основных средств), сырья и материалов, необходимых для выпуска товаров или оказания услуг;**  **приобретение нематериальных активов;**  **приобретение технологий;**  **приобретение прав на комплексную предпринимательскую лицензию (франчайзинг);**  **расходы, связанные с исследовательскими работами и (или) внедрением новых технологий.**  **Не допускается использование софинансирования денежными средствами в размере не менее 20 % на иные цели;** | Поправка направлена на конкретизацию целей, на которые может быть направлено софинансирование в размере не менее 20% от объема государственного гранта. В ходе конкурсного отбора на практике предприниматели зачастую используют собственные средства на цели, не связанные с реализацией проекта (например, на оплату труда или аренды помещений).  Уточнение перечня допустимых расходов позволяет обеспечить целевое и эффективное использование софинансирования, а также усилить контроль за реализацией грантовых средств.  Также, поправка позволит закрепить норму, что ранее потраченные средства не учитываются. |
|  | пункт 11 | 11. Предприниматели используют средства государственного гранта на следующие цели:  1) приобретение основных средств (в том числе строительство/модернизация/реконструкция/капитальный ремонт основных средств), сырья и материалов, необходимых для выпуска товаров или оказания услуг;  2) приобретение нематериальных активов;  3) приобретение технологий;  4) приобретение прав на комплексную предпринимательскую лицензию (франчайзинг);  5) расходы, связанные с исследовательскими работами и (или) внедрением новых технологий.  Не допускается использование средств государственного гранта на иные цели.  Срок реализации бизнес-проекта предпринимателем не может превышать **18 (восемнадцать)** месяцев с момента подписания договора о предоставлении гранта.  При этом, если в течение указанного срока реализации деятельность предпринимателем не осуществлялась, приобретенное основное средство было реализовано и не заменено аналогичным/альтернативным для запуска и последующей реализации бизнес-проекта, предприниматель обязан возместить средства государственного гранта в полном объеме. | 11. Предприниматели используют средства государственного гранта на следующие цели:  1) приобретение основных средств (в том числе строительство/модернизация/реконструкция/капитальный ремонт основных средств), сырья и материалов, необходимых для выпуска товаров или оказания услуг;  2) приобретение нематериальных активов;  3) приобретение технологий;  4) приобретение прав на комплексную предпринимательскую лицензию (франчайзинг);  5) расходы, связанные с исследовательскими работами и (или) внедрением новых технологий.  Не допускается использование средств государственного гранта на иные цели.  Срок реализации бизнес-проекта предпринимателем не может превышать **12 (двенадцать)** месяцев с момента подписания договора о предоставлении гранта.  При этом, если в течение указанного срока реализации деятельность предпринимателем не осуществлялась, приобретенное основное средство было реализовано и не заменено аналогичным/альтернативным для запуска и последующей реализации бизнес-проекта, предприниматель обязан возместить средства государственного гранта в полном объеме. | Предлагается сократить срок реализации бизнес-проекта до 12 месяцев, что обусловлено необходимостью повышения эффективности использования средств государственного гранта и единообразия практики.  По результатам многолетнего анализа и практики мониторинга проектов, средняя продолжительность их реализации составляет от 3 до 12 месяцев. Это обусловлено спецификой целевого использования грантовых средств: в большинстве случаев сумма гранта в размере до 5 млн тенге направляется на приобретение основных средств, оборудования, проведение ремонтных или реконструкционных работ, а также на иные аналогичные мероприятия, реализация которых, как правило, не превышает 3-12 месяцев. |
|  | подпункт 7) пункта 14 | 14. Государственные гранты не могут быть предоставлены предпринимателям:  …  7) получавшим поддержку по предоставлению государственных грантов в рамках настоящих Правил предоставления государственных грантов (в том числе за период действия ранее действовавших государственных программ поддержки и развития бизнеса);  … | 14. Государственные гранты не могут быть предоставлены предпринимателям:  …  7) получавшим поддержку по предоставлению государственных грантов в рамках настоящих Правил предоставления государственных грантов (в том числе за период действия ранее действовавших государственных программ поддержки и развития бизнеса), **в том числе учредителю и директору юридического лица;**  … | Предприниматели, ранее получившие поддержку, вступают в реестр социального предпринимательства и повторно претендуют на получение государственных грантов в качестве учредителя юридического лица.  Таким образом, поправка направлена на предотвращение повторного получения государственных грантов через регистрацию новых юридических лиц одними и теми же предпринимателями.  Добавляется уточнение, что поддержка не может быть предоставлена не только ранее получавшим гранты предпринимателям, но и учредителям и директорам юридических лиц, получавших такую поддержку. Это позволит исключить случаи необоснованного получения грантов, расширить доступ новых предпринимателей к государственной поддержке, повысить прозрачность и эффективность распределения средств. |
|  | пункт 15 | 15. Для проведения конкурса решением акима области (столицы, городов республиканского значения) создается конкурсная комиссия по отбору заявок предпринимателей, претендующих на предоставление государственных грантов, и утверждается ее состав. | 15. Для проведения конкурса решением **руководителя структурного подразделения местного исполнительного органа** (столицы, городов республиканского значения) создается конкурсная комиссия по отбору заявок предпринимателей, претендующих на предоставление государственных грантов, и утверждается ее состав. | Изменение вносится в целях оптимизации процедур формирования конкурсной комиссии и сокращения сроков ее утверждения. На практике утверждение состава комиссии постановлением акима требует значительного времени, что затрудняет оперативную организацию конкурса.  Предлагаемая редакция предусматривает утверждение состава комиссии решением руководителя структурного подразделения местного исполнительного органа, что соответствует принципу делегирования полномочий и позволит обеспечить своевременное проведение конкурсных процедур. |
|  | пункт 16 | 16. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов конкурсной комиссии.  Председателем конкурсной комиссии не могут быть представители местных исполнительных органов и финансового агентства.  Конкурсная комиссия образовывается из представителей местных исполнительных органов, общественных объединений, научно-образовательных учреждений, отраслевых экспертов, региональных средств массовой информации **и** в составе не менее 7 (семь) человек.  Состав конкурсной комиссии утверждается на ежегодной основе с обновлением не менее чем на **50 (пятьдесят)** процентов от утвержденного ранее количества членов конкурсной комиссии.  За членом конкурсной комиссии в соответствии с трудовым законодательством сохраняется место работы (должность).  Секретарь конкурсной комиссии осуществляет организацию заседания конкурсной комиссии, а именно по согласованию с председателем определяет место, дату и время проведения заседаний, извещает членов конкурсной комиссии о предстоящем заседании, доводит до ее членов материалы, необходимые для проведения заседания. Заседания комиссии могут проводиться в режиме видеоконференцсвязи.  Секретарь конкурсной комиссии не входит в ее состав и не имеет права голоса при принятии решения.  Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при наличии кворума.  В период заседания конкурсной комиссии при возникновении конфликта интересов члены конкурсной комиссии в письменной форме уведомляют председателя конкурсной комиссии, как только им станет об этом известно.  В случае возникновения конфликта интересов у председателя конкурсной комиссии его полномочия переходят к заместителю председателя конкурсной комиссии.  При этом председатель и (или) член конкурсной комиссии не принимают участие в голосовании при рассмотрении заявки предпринимателя, в отношении которого возник конфликт интересов.  В целях исключения разглашения предпринимательских инициатив членами и секретарем конкурсной комиссии подписывается соглашение о неразглашении сведений о предпринимательских инициативах в рамках конкурса по отбору заявок предпринимателей на предоставление государственных грантов по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам предоставления государственных грантов. | 16. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов конкурсной комиссии.  Председателем конкурсной комиссии не могут быть представители местных исполнительных органов и финансового агентства.  Конкурсная комиссия образовывается из представителей местных исполнительных органов, общественных объединений, научно-образовательных учреждений, отраслевых экспертов, региональных средств массовой информации, **а также из представителей бизнеса по рекомендации Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»** в составе не менее 7 (семь) человек.  Состав конкурсной комиссии утверждается на ежегодной основе с обновлением не менее чем на **30 (тридцать)** процентов от утвержденного ранее количества членов конкурсной комиссии.  За членом конкурсной комиссии в соответствии с трудовым законодательством сохраняется место работы (должность).  Секретарь конкурсной комиссии осуществляет организацию заседания конкурсной комиссии, а именно по согласованию с председателем определяет место, дату и время проведения заседаний, извещает членов конкурсной комиссии о предстоящем заседании, доводит до ее членов материалы, необходимые для проведения заседания. Заседания комиссии могут проводиться в режиме видеоконференцсвязи.  Секретарь конкурсной комиссии не входит в ее состав и не имеет права голоса при принятии решения.  Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при наличии кворума.  В период заседания конкурсной комиссии при возникновении конфликта интересов члены конкурсной комиссии в письменной форме уведомляют председателя конкурсной комиссии, как только им станет об этом известно.  В случае возникновения конфликта интересов у председателя конкурсной комиссии его полномочия переходят к заместителю председателя конкурсной комиссии.  При этом председатель и (или) член конкурсной комиссии не принимают участие в голосовании при рассмотрении заявки предпринимателя, в отношении которого возник конфликт интересов.  В целях исключения разглашения предпринимательских инициатив членами и секретарем конкурсной комиссии подписывается соглашение о неразглашении сведений о предпринимательских инициативах в рамках конкурса по отбору заявок предпринимателей на предоставление государственных грантов по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам предоставления государственных грантов. | Поправки направлены на уточнение состава конкурсной комиссии с учетом практики работы на местах.  Предусматривается возможность включения в состав комиссии представителей бизнеса по рекомендации НПП «Атамекен», что позволит усилить прикладную экспертную составляющую при рассмотрении заявок. Кроме того, корректируется доля ежегодного обновления состава комиссии – с 50% до 30%, что обеспечит сохранение институциональной преемственности и профессиональной оценки заявок, а также облегчит подбор квалифицированных членов комиссии в регионах. |
|  | подпункт 4) пункта 17 | 17. Рабочим органом конкурсной комиссии является региональный координатор, который:  …  4) принимает от предпринимателей заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним в соответствии с настоящими Правилами предоставления государственных грантов документы;  … | 17. Рабочим органом конкурсной комиссии является региональный координатор, который:  …  4) принимает **в течение 5 (пять) рабочих дней** **с даты начала приема заявок** от предпринимателей на участие в конкурсе и прилагаемые к ним в соответствии с настоящими Правилами предоставления государственных грантов документы;  … | Внесение изменения направлено на устранение правовой неопределенности, связанной с отсутствием установленного срока приема заявок от предпринимателей.  Установление фиксированного срока 5 рабочих дней – позволит унифицировать процедуру приема документов, обеспечить равные условия участия для всех заявителей и исключить случаи затягивания либо произвольного определения сроков региональными координаторами. |
|  | подпункт 1) пункта 20 | 20. Рассмотрение заявки на получение государственных грантов осуществляется при соблюдении следующих условий:  1) подача заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление государственного гранта для реализации бизнес-идей по форме согласно [приложению 3](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P2400000754#z2611) к настоящим Правилам предоставления государственных грантов (с обязательным заполнением приложения к заявке на участие в конкурсном отборе) посредством веб-портала «электронное правительство».  Информационное взаимодействие веб-портала «электронное правительство» и информационной системы субсидирования осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  … | 20. Рассмотрение заявки на получение государственных грантов осуществляется при соблюдении следующих условий:  1) подача заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление государственного гранта для реализации бизнес-идей по форме согласно [приложению 3](http://adilet.zan.kz/rus/docs/P2400000754#z2611) к настоящим Правилам предоставления государственных грантов (с обязательным заполнением приложения к заявке на участие в конкурсном отборе) посредством веб-портала «электронное правительство».  Информационное взаимодействие веб-портала «электронное правительство» и информационной системы субсидирования осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  **При поступлении заявки предпринимателя информационная система субсидирования направляет в систему первого уровня запрос на проверку наличия/отсутствия в отношении предпринимателя ограничительных критериев в системе первого уровня.**  **Сведения, указанные в заявке, и статусы обработки заявки подлежат передаче информационной системой субсидирования в систему первого уровня;**  … | Обоснование приведено в позиции 5 Сравнительной таблицы. |
|  | пункт 21 | 21. Предприниматели, претендующие на получение государственных грантов, прикрепляют к заявке **следующие сканированные копии документов в формате PDF:**  **1) справку о средней численности наемных работников на момент подачи заявки, заверенную подписью руководителя и печатью заявителя (при наличии);**  **2) документы, подтверждающие наличие софинансирования денежными средствами, движимым/недвижимым имуществом, участвующим в бизнес-проекте расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 20 % от объема предоставляемого государственного гранта, выписку из банковского счета о наличии на текущем счете предпринимателя денежных средств или документы, подтверждающие оценочную стоимость движимого и (или) недвижимого имущества, участвующего в бизнес-проекте;**  **3) копию документа, подтверждающего статус предпринимателя, как субъекта социального предпринимательства или субъекта малого и среднего предпринимательства, являющегося финалистом программы «Одно село – один продукт».** | 21. Предприниматели, претендующие на получение государственных грантов, прикрепляют к заявке **сканированные копии документов в формате PDF, подтверждающие наличие софинансирования денежными средствами, движимым/недвижимым имуществом, участвующим в бизнес-проекте расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 20 % от объема предоставляемого государственного гранта, выписку из банковского счета о наличии на текущем счете предпринимателя денежных средств или документы, подтверждающие оценочную стоимость движимого и (или) недвижимого имущества, участвующего в бизнес-проекте.** | Исключение отдельных позиций (подпункты 1) и 3) направлено на оптимизацию документооборота и сокращение административной нагрузки на заявителей.  Указанные сведения могут быть получены в автоматизированном режиме из внешних информационных систем (например, stat.gov.kz, enbek.kz), что соответствует принципам цифровизации государственных услуг и повышает эффективность процесса рассмотрения заявок. |
|  | пункт 31 | 31. Конкурсная комиссия при рассмотрении конкурсных заявок принимает решение о **возможности/невозможности предоставления государственного гранта для реализации бизнес-идей** на основании следующих критериев (в том числе руководствуясь критериями оценки проекта предпринимателя в рамках бизнес-идей, отраженными в приложении 5 к настоящим Правилам предоставления государственных грантов):  **1) степень социальной ориентированности бизнес-идей/рейтинг регионального продукта программы «Одно село – один продукт»;**  2) конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности – маркетинговый анализ);  3) готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения для размещения проекта, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства).  **При этом к критерию степени социальной ориентированности бизнес-идей относятся проекты, способствующие занятости, нацеленные на повышение доходов и оказывающие иные меры социально-уязвимым слоям населения, инклюзию, экологичность, оказание услуг, выполнение работ, применение новых или усовершенствованных технологий в области социальной поддержки.** | 31. Конкурсная комиссия при рассмотрении конкурсных заявок принимает решение о **предоставлении либо об отказе в предоставлении государственного гранта для реализации бизнес-идей с помощью электронной цифровой подписи,** на основании следующих критериев (в том числе руководствуясь критериями оценки проекта предпринимателя в рамках бизнес-идей, отраженными в приложении 5 к настоящим Правилам предоставления государственных грантов):  **1) социальная ориентированность бизнес-идей/рейтинг регионального продукта программы «Одно село – один продукт». При этом, социальная ориентированность бизнес-идей подразумевает проекты, способствующие занятости, нацеленные на повышение доходов и оказывающие иные меры социально-уязвимым слоям населения, инклюзию, экологичность, оказание услуг, выполнение работ, применение новых или усовершенствованных технологий в области социальной поддержки**;  2) конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности – маркетинговый анализ);  3) готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения для размещения проекта, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства). | Внесение изменений предусматривает наделение конкурсной комиссии правом отклонять заявки, не соответствующие установленным критериям, даже при наличии достаточного бюджета. Это обеспечивает содержательную оценку бизнес-идей и предотвращает формальный подход к распределению грантов.  Уточнение критерия социальной ориентированности способствует более точному толкованию и применению при рассмотрении проектов, оказывающих влияние на занятость, доходы, экологию и поддержку уязвимых групп населения. |
|  | пункт 36 | 36. По итогам голосования количество баллов, выставленных членами конкурсной комиссии, суммируется и определяется итоговое решение конкурсной комиссии. **В случае равенства баллов по проектам предпринимателей преимущественное право на получение государственного гранта имеют предприниматели, подавшие заявку ранее по очередности.** | 36. По итогам голосования количество баллов, выставленных членами конкурсной комиссии, суммируется и определяется итоговое решение конкурсной комиссии. | Исключение положения о приоритетности предоставления гранта по очередности подачи заявки при равенстве баллов обусловлено отсутствием практического применения данной нормы. В рамках конкурсного отбора используется подход, при котором решение принимается исключительно на основании критериев оценки, а бюджетные средства не переносятся на следующий год.  Сохранение данной нормы создает правовую неопределенность и не соответствует действующему порядку принятия решений конкурсной комиссией. |
|  | пункт 37 | **37. Члены конкурсной комиссии при рассмотрении заявленного проекта не могут руководствоваться дискреционным подходом. Срок рассмотрения проекта составляет 5 (пять) рабочих дней.** | **37. Срок рассмотрения проекта составляет 5 (пять) рабочих дней с момента заслушивания проекта предпринимателя на заседании Конкурсной комиссии.** | Исключение термина «дискреционный подход» обусловлено тем, что в общих положениях Правил отсутствует его регламентация, что создает предпосылки для различного толкования и возникновения спорных ситуаций при принятии решений конкурсной комиссией. Формулировка не имеет четкого правового содержания и может быть использована как основание для оспаривания решений, принятых на основе экспертной оценки членов комиссии.  При этом механизм работы конкурсной комиссии предполагает индивидуальную оценку заявок каждым членом на основе профессионального суждения, опыта и объективного анализа представленного проекта.  Предлагаемая редакция устраняет правовую неопределенность и сохраняет срок рассмотрения заявок 5 рабочих дней. |
|  | Дополнить подпунктом 3) пункта 39 | 39. Региональный координатор по результатам проведенного конкурса посредством веб-портала:  …  **3) отсутствует.** | 39. Региональный координатор по результатам проведенного конкурса посредством веб-портала:  …  **3) осуществляет опубликование на официальном сайте регионального координатора, а также на веб-портале перечня победителей конкурса на предоставление государственного гранта.** | Предлагается дополнить пункт новым подпунктом, предусматривающим опубликование перечня победителей конкурса.  Это обеспечит прозрачность результатов конкурса и открытость информации для участников и заинтересованных сторон. |
|  | дополнить пунктом 40-1 | **40-1. Отсутствует.** | **40-1.** **По итогам конкурсных процедур и после подписания договоров о предоставлении гранта посредством веб-портала формируется список победителей.** | Новый пункт 40-1 вводится для закрепления порядка автоматизированного формирования на веб-портале списка победителей по итогам конкурсных процедур, что обеспечивает прозрачность процесса предоставления грантов, исключает необходимость ручного ведения реестра и дублирования функций. |
|  | пункт 44 | 44. Мониторинг реализации проектов в рамках настоящих Правил предоставления государственных грантов осуществляется финансовым агентством в соответствии с Правилами проведения мониторинга проектов, реализуемых в рамках мер государственной поддержки частного предпринимательства, утвержденными уполномоченным органом по предпринимательству.  К функциям финансового агентства относятся:  1) мониторинг целевого использования государственного гранта;  2) мониторинг деятельности предпринимателей по выполнению бизнес-проектов в соответствии с планом по мониторингу, утверждаемым финансовым агентством;  3) мониторинг выполнения предпринимателем условий по созданию новых рабочих мест;  4) мониторинг выполнения предпринимателем условий договора о предоставлении гранта. | 44. Мониторинг реализации проектов в рамках настоящих Правил предоставления государственных грантов осуществляется финансовым агентством в соответствии с Правилами проведения мониторинга проектов, реализуемых в рамках мер государственной поддержки частного предпринимательства, утвержденными уполномоченным органом по предпринимательству.  **Мониторинг бизнес-проекта проводится финансовым агентством по истечении 12 (двенадцать) месяцев после получения средств гранта.**  К функциям финансового агентства относятся:  1) мониторинг целевого использования государственного гранта;  2) мониторинг деятельности предпринимателей по выполнению бизнес-проектов в соответствии с планом по мониторингу, утверждаемым финансовым агентством;  3) мониторинг выполнения предпринимателем условий по созданию новых рабочих мест;  4) мониторинг выполнения предпринимателем условий договора о предоставлении гранта. | Поправка направлена на упорядочение сроков проведения мониторинга реализации проектов, профинансированных за счет государственных грантов.  Введение конкретных сроков мониторинга способствует системной и объективной оценке результатов, снижает нагрузку на участников и конкурсные комиссии, а также предотвращает преждевременные выводы о невыполнении условий. Это создает условия для проведения качественного анализа эффективности использования государственной поддержки. |
|  | пункт 45 | **45. В рамках мониторинга финансовое агентство:**  **1) ведет реестр получателей государственных грантов на веб-портале (после реализации соответствующего функционала на веб-портале);**  **2) проводит мониторинг целевого использования средств, полученных предпринимателями, и представляет региональному координатору отчет о реализации предпринимателями бизнес-проектов.** | **45. В рамках мониторинга финансовое агентство проводит мониторинг целевого использования средств, полученных предпринимателями, и представляет региональному координатору отчет о реализации предпринимателями бизнес-проектов.** | Подпункт 1) исключен, поскольку реестр получателей государственных грантов формируется и ведется автоматически на веб-портале, что делает его отдельное закрепление избыточным. |
|  | Приложение 1  к Правилам предоставления  государственных грантов | Приложение 1  к Правилам предоставления  государственных грантов  для субъектов социального  предпринимательства  Форма  Соглашение о неразглашении сведений о предпринимательских инициативах в рамках конкурса по отбору заявок предпринимателей на предоставление государственных грантов  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  являясь членом конкурсной комиссии/наблюдателем по отбору заявок предпринимателей на предоставление государственных грантов, настоящим соглашением обязуюсь не разглашать предпринимательские инициативы участников конкурса.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись фамилия, имя, отчество (при его наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Приложение 1  к Правилам предоставления  государственных грантов  для субъектов социального  предпринимательства **и**  **финалистов программы**  **«Одно село – один продукт»**  Форма  Соглашение о неразглашении сведений о предпринимательских инициативах в рамках конкурса по отбору заявок предпринимателей на предоставление государственных грантов  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  являясь членом конкурсной комиссии/наблюдателем по отбору заявок предпринимателей на предоставление государственных грантов, настоящим соглашением обязуюсь не разглашать предпринимательские инициативы участников конкурса.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись фамилия, имя, отчество (при его наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Редакционная правка. |
|  | Приложение 2 к Правилам предоставления  государственных грантов | Приложение 2  к Правилам предоставления  государственных грантов для  субъектов социального  предпринимательства  Форма  Объявление о проведении конкурса  Организатор конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Предмет конкурса: предоставление предпринимателям государственных грантов для субъектов социального предпринимательства.  Форма конкурса: открытый конкурс.  Место подачи заявок для участия в конкурсе: веб-портал информационной системы субсидирования.  Порядок предоставления конкурсной документации: для участия в конкурсе претенденты представляют электронную заявку по утвержденной форме и полный пакет конкурсной документации.  Сроки предоставления заявок: с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_  20\_\_\_ года включительно.  Заявки, поступившие по истечении указанного срока, приему не подлежат.  С настоящим объявлением и конкурсной документацией можно ознакомиться на официальном сайте регионального координатора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Приложение 2  к Правилам предоставления  государственных грантов для  субъектов социального  предпринимательства **и**  **финалистов программы**  **«Одно село – один продукт»**  Форма  Объявление о проведении конкурса  Организатор конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Предмет конкурса: предоставление предпринимателям государственных грантов для субъектов социального предпринимательства **и финалистов программы «Одно село – один продукт».**  Форма конкурса: открытый конкурс.  Место подачи заявок для участия в конкурсе: веб-портал информационной системы субсидирования.  Порядок предоставления конкурсной документации: для участия в конкурсе претенденты представляют электронную заявку по утвержденной форме и полный пакет конкурсной документации.  Сроки предоставления заявок: с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_  20\_\_\_ года включительно.  Заявки, поступившие по истечении указанного срока, приему не подлежат.  С настоящим объявлением и конкурсной документацией можно ознакомиться на официальном сайте регионального координатора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Редакционная правка. |
|  | Приложение 3  к Правилам предоставления  государственных грантов | Приложение 3  к Правилам предоставления  государственных грантов  для субъектов социального  предпринимательства  Форма  Заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление государственного гранта для субъектов социального предпринимательства  В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  области, (города республиканского  значения, столицы)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование  юридического лица, фамилия,  имя, отчество (при его наличии)  физического лица)  Прошу рассмотреть представленные материалы и заявляю об участии в конкурсном отборе для предоставления предпринимателям государственных грантов для реализации бизнес-идей (на создание собственного бизнеса).  1. Сведения о заявителе:  для юридического лица:  наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  бизнес-идентификационный номер (далее – БИН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН)  руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер телефона (факса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  для физического лица, индивидуального предпринимателя:  наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  документ, удостоверяющий личность:  номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер телефона (факса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Уведомление о начале деятельности в качестве физического лица,  индивидуального предпринимателя:  местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата уведомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Сведения о наличии текущего счета у предпринимателя в банке второго уровня:  Реквизиты банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кбе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Запрашиваемые денежные средства, всего, тысяч тенге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  в том числе по годам:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Год | Сумма, тенге | Цель (с раскрытием деталей бизнес-проекта) | | 1 |  |  |  | | 2 |  |  |  |   Подтверждаю следующее:  1) отсутствие просроченной задолженности по ранее предоставленным кредитам (займам);  2) сведения, содержащиеся в настоящей заявке, а также все затребованные региональным координатором документы представлены исключительно для предоставления государственных грантов в рамках настоящих Правил предоставления государственных грантов.  Гарантирую:  1) предоставлять и раскрывать по первому требованию регионального координатора любую информацию и документы, содержащие банковскую и коммерческую тайны, затребованные в рамках рассмотрения настоящей заявки;  2) незамедлительно уведомить регионального координатора в случае изменения данных, указанных в заявке.  Согласен с тем, что:  1) региональным координатором и конкурсной комиссией допускается проводить проверку представленных сведений;  2) региональным координатором допускается не проверять действительность указанных данных;  3) в случае выявления недостоверности указанных данных и информации настоящая заявка отклоняется на любом этапе ее рассмотрения;  4) региональный координатор вправе представлять указанные в настоящей заявке сведения, информацию и представленные предпринимателем документы заинтересованным третьим лицам (право которых на получение информации предусмотрено законодательством Республики Казахстан), а также в уполномоченные органы по предпринимательству, по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций, Акционерное общество «Национальный инвестиционный холдинг «Байтерек»;  5) региональный координатор оставляет за собой право проверки любой сообщаемой предпринимателем о себе информации, а документы, представленные предпринимателем, будут храниться у регионального координатора, даже если государственный грант не будет предоставлен;  6) принятие региональным координатором данной заявки к рассмотрению, а также возможные расходы предпринимателя (на оформление необходимых для получения государственного гранта документов) не являются обязательством регионального координатора предоставить государственный грант или возместить понесенные предпринимателем издержки.  Ознакомлен с условиями конкурса и Правилами предоставления государственных грантов для субъектов социального предпринимательства.  Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных и иной информации.  Подписано и отправлено заявителем в 00:00 часов «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года:  Данные из ЭЦП  Дата и время подписания ЭЦП  Уведомление о принятии заявки:  Принято региональным координатором в 00:00 часов «\_\_» 20\_\_\_\_ года:  Данные из ЭЦП  Дата и время подписания ЭЦП.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Приложение 3  к Правилам предоставления  государственных грантов  для субъектов социального  предпринимательства **и**  **финалистов программы**  **«Одно село – один продукт»**  Форма  Заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление государственного гранта для субъектов социального предпринимательства **и финалистов программы «Одно село – один продукт»**  В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  области, (города республиканского  значения, столицы)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование  юридического лица, фамилия,  имя, отчество (при его наличии)  физического лица)  Прошу рассмотреть представленные материалы и заявляю об участии в конкурсном отборе для предоставления предпринимателям государственных грантов для реализации бизнес-идей (на создание собственного бизнеса).  1. Сведения о заявителе:  для юридического лица:  наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  бизнес-идентификационный номер (далее – БИН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН)  руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер телефона (факса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  для физического лица, индивидуального предпринимателя:  наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  документ, удостоверяющий личность:  номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер телефона (факса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Уведомление о начале деятельности в качестве физического лица,  индивидуального предпринимателя:  местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата уведомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Сведения о наличии текущего счета у предпринимателя в банке второго уровня:  Реквизиты банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кбе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Запрашиваемые денежные средства, всего, тысяч тенге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  в том числе по годам:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Год | Сумма, тенге | Цель (с раскрытием деталей бизнес-проекта) | | 1 |  |  |  | | 2 |  |  |  |     Подтверждаю следующее:  1) отсутствие просроченной задолженности по ранее предоставленным кредитам (займам);  2) сведения, содержащиеся в настоящей заявке, а также все затребованные региональным координатором документы представлены исключительно для предоставления государственных грантов в рамках настоящих Правил предоставления государственных грантов.  Гарантирую:  1) предоставлять и раскрывать по первому требованию регионального координатора любую информацию и документы, содержащие банковскую и коммерческую тайны, затребованные в рамках рассмотрения настоящей заявки;  2) незамедлительно уведомить регионального координатора в случае изменения данных, указанных в заявке.  Согласен с тем, что:  1) региональным координатором и конкурсной комиссией допускается проводить проверку представленных сведений;  2) региональным координатором допускается не проверять действительность указанных данных;  3) в случае выявления недостоверности указанных данных и информации настоящая заявка отклоняется на любом этапе ее рассмотрения;  4) региональный координатор вправе представлять указанные в настоящей заявке сведения, информацию и представленные предпринимателем документы заинтересованным третьим лицам (право которых на получение информации предусмотрено законодательством Республики Казахстан), а также в уполномоченные органы по предпринимательству, по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций, Акционерное общество «Национальный инвестиционный холдинг «Байтерек»;  5) региональный координатор оставляет за собой право проверки любой сообщаемой предпринимателем о себе информации, а документы, представленные предпринимателем, будут храниться у регионального координатора, даже если государственный грант не будет предоставлен;  6) принятие региональным координатором данной заявки к рассмотрению, а также возможные расходы предпринимателя (на оформление необходимых для получения государственного гранта документов) не являются обязательством регионального координатора предоставить государственный грант или возместить понесенные предпринимателем издержки.  Ознакомлен с условиями конкурса и Правилами предоставления государственных грантов для субъектов социального предпринимательства.  Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных и иной информации.  **Даю согласие на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных регистратором, определенным центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.**  Подписано и отправлено заявителем в 00:00 часов «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года:  Данные из ЭЦП  Дата и время подписания ЭЦП  Уведомление о принятии заявки:  Принято региональным координатором в 00:00 часов «\_\_» 20\_\_\_\_ года:  Данные из ЭЦП  Дата и время подписания ЭЦП.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Редакционная правка. |
|  | Приложение  к заявке на участие в  конкурсном отборе  на предоставление  государственного гранта  для субъектов социального  предпринимательства | Приложение  к заявке на участие в  конкурсном отборе  на предоставление  государственного гранта  для субъектов социального  предпринимательства  Форма  **Сведения о проекте**  1. Общая информация:  наименование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  краткое описание проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  место реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  дата запуска проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  профилирующее направление деятельности (\*заполняется в случае реализации проекта в областных центрах, городах Астане, Алматы, Шымкенте и Семее) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  целевая аудитория пользователей продукции/услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  наличие земельного участка и (или) помещения (аренда или собственное)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  кадастровый номер участка и (или) помещения (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  наличие необходимого оборудования/вспомогательных материалов  (перечислить при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Данные о деятельности предпринимателя по общему классификатору видов экономической деятельности (ОКЭД):  секция: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  раздел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  группа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  класс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  подкласс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.    2. Стратегия продвижения проекта/продукта на рынок:  объем и емкость рынка продукта, анализ современного состояния и перспектив развития отрасли, в которой будет реализован проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  обоснование потенциальной доли рынка, которую способна занять предлагаемая продукция \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  основные тенденции на исследуемых рынках, ожидаемые изменения \_\_\_\_;  наличие договоренностей с потенциальными потребителями продукции и документы, подтверждающие готовность приобретать продукцию (протоколы намерений, предварительные договоры поставки, договоры поставки) \_\_\_\_\_\_\_\_;  наличие факторов, обеспечивающих существенное влияние на успешную реализацию продукции на данном рынке (ценовая политика, превосходство продукции по техническим характеристикам, репутация на рынке, отношения с контрагентами, трудовой коллектив, не рядовые качества продукции, географические и иные особенности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  конкурентные преимущества создаваемого продукта, сравнение технико-экономических характеристик с аналогами (приводится сравнительный анализ альтернативных решений по техническим и стоимостным характеристикам (технический уровень и стоимость предлагаемых для производства товаров, услуг в сопоставлении с аналогами, ссылки на источник информации):   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование показателей | Значение показателей | | | | | предлагаемый образец | аналог № 1 | аналог № 2 | |  |  |  |  |     3. Команда проекта:  количество наемных сотрудников \_\_\_\_\_\_\_\_;  опыт работы в сфере предпринимательской деятельности и планируемой к реализации сфере (наличие соответствующей компетенции, умений, навыков или образования) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.    4. Реализация проекта:  срок окупаемости проекта, месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Виды расходов | Наименование статей расходов | Сумма расходов, тысяч тенге | | Собственные средства |  |  | | Средства государственного гранта |  |  | | Всего: |  |  |     5. Ожидаемый экономический эффект по проекту:  5.1. Информация на дату подачи заявки:   |  |  | | --- | --- | | Количество действующих рабочих мест, за исключением руководителя, человек |  | | Сумма поступлений в виде налогов за предыдущий финансовый год, тысяч тенге |  |   5.2. Прогнозная информация:   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Годы | Прогноз | | | | | Сумма за 4 года | | | текущий год | 1-ый год | 2-ой год | 3-ий год |  | | | Количество создаваемых новых рабочих мест, человек |  |  |  |  |  | | | Сумма новых поступлений в виде налогов, тысяч тенге |  |  |  |  |  | | | Чистая прибыль, тысяч тенге |  |  |  |  |  | |     6. Управление рисками:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Виды риска | Вероятность наступления риска | Способы регулирования риска | | Имущественный (вероятность потери предприятием части своего имущества, его порчи и недополучения доходов в процессе осуществления производственной и финансовой деятельности) |  |  | | Маркетинговый (вероятность недополучения прибыли из-за снижения объема реализации или цены товара |  |  | | Отраслевой (вероятность потерь вследствие неисполнения должником своих обязательств в результате изменения экономического состояния отрасли) |  |  |     7. Сведения о представленных документах:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование документа | Наименование электронного файла (в формате .pdf) | | 1 | 2 | 3 | | 1 | Документ (при наличии), подтверждающий прохождение предпринимателем краткосрочного обучения на курсах |  | | 2 | Выписка из банковского счета о наличии на счете предпринимателя денежных средств не менее 20 % от объема предоставляемого государственного гранта или документы, подтверждающие оценочную стоимость движимого и (или) недвижимого имущества |  |     8. Дополнительные сведения:  1) опишите конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности – маркетинговый анализ) (оценка проекта должна исходить из данных, отраженных в заявке);  2) опишите готовность бизнес-проекта, по вашему мнению, к внедрению (уровень готовности проекта для запуска производства);  3) опишите, какая существует экономическая выгода от реализации проекта;  4) опишите насколько, по вашему мнению, срок окупаемости по данному проекту достаточен для эффективного управления проектом;  5) опишите, чем вы руководствовались при расчете новых рабочих мест по данному проекту, соответствует ли это количество достижению нужных результатов;  6) опишите опыт работы предпринимателя для реализации данного проекта в части его соответствия для достижения цели;  7) опишите насколько стабильно будет, по вашему мнению, получение чистой прибыли от реализации проекта (оценивается в зависимости от влияния сезонности, праздничных дней на реализацию проекта);  8) опишите ваши планируемые действия по переориентации проекта на другую отрасль в случае возникновения рисков (экономические, маркетинговые) (при оценке необходимо руководствоваться данными, указанными в заявке, а также исходить из направленности проекта);  9) опишите рынки сбыта для реализации проекта, имеющиеся наработки по поиску потенциальных покупателей или предварительные договоренности с потенциальными заказчиками;  10) опишите новизну бизнес-идеи (оригинальность, применимость, полезность, возможность реализации, наличие аналогов).  9. Дополнительная информация:  основные плановые экономические показатели (расходы на производство, прибыль, чистая прибыль, рентабельность выпускаемого продукта) к концу реализации проекта приложить расчет показателей в формате Excel;  расчет плана-прогноза доходов, расходов, движения денег, в разбивке по месяцам с приложением расчетов в табличном виде в формате Excel. Расчеты по доходам с расшифровкой по видам деятельности, по затратам с расшифровкой по статьям затрат. | Приложение  к заявке на участие в  конкурсном отборе  на предоставление  государственного гранта  для субъектов социального  предпринимательства **и**  **финалистов программы**  **«Одно село – один продукт»**  Форма  **Сведения о проекте**  1. Общая информация:  наименование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  краткое описание проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  место реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  дата запуска проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  профилирующее направление деятельности (\*заполняется в случае реализации проекта в областных центрах, городах Астане, Алматы, Шымкенте и Семее) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  целевая аудитория пользователей продукции/услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  наличие земельного участка и (или) помещения (аренда или собственное)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  кадастровый номер участка и (или) помещения (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  наличие необходимого оборудования/вспомогательных материалов  (перечислить при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Данные о деятельности предпринимателя по общему классификатору видов экономической деятельности (ОКЭД):  секция: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  раздел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  группа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  класс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  подкласс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  2. Стратегия продвижения проекта/продукта на рынок:  объем и емкость рынка продукта, анализ современного состояния и перспектив развития отрасли, в которой будет реализован проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  обоснование потенциальной доли рынка, которую способна занять предлагаемая продукция \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  основные тенденции на исследуемых рынках, ожидаемые изменения \_\_\_\_;  наличие договоренностей с потенциальными потребителями продукции и документы, подтверждающие готовность приобретать продукцию (протоколы намерений, предварительные договоры поставки, договоры поставки) \_\_\_\_\_\_\_\_;  наличие факторов, обеспечивающих существенное влияние на успешную реализацию продукции на данном рынке (ценовая политика, превосходство продукции по техническим характеристикам, репутация на рынке, отношения с контрагентами, трудовой коллектив, не рядовые качества продукции, географические и иные особенности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  конкурентные преимущества создаваемого продукта, сравнение технико-экономических характеристик с аналогами (приводится сравнительный анализ альтернативных решений по техническим и стоимостным характеристикам (технический уровень и стоимость предлагаемых для производства товаров, услуг в сопоставлении с аналогами, ссылки на источник информации):   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование показателей | Значение показателей | | | | | предлагаемый образец | аналог № 1 | аналог № 2 | |  |  |  |  |   3. Команда проекта:  количество наемных сотрудников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  опыт работы в сфере предпринимательской деятельности и планируемой к реализации сфере (наличие соответствующей компетенции, умений, навыков или образования) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  4. Реализация проекта:  срок окупаемости проекта, месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Виды расходов | Наименование статей расходов | Сумма расходов, тысяч тенге | | Собственные средства |  |  | | Средства государственного гранта |  |  | | Всего: |  |  |   5. Ожидаемый экономический эффект по проекту:  5.1. Информация на дату подачи заявки:   |  |  | | --- | --- | | Количество действующих рабочих мест, за исключением руководителя, человек |  | | Сумма поступлений в виде налогов за предыдущий финансовый год, тысяч тенге |  |   5.2. Прогнозная информация:   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Годы | Прогноз | | | | | Сумма за 4 года | | | текущий год | 1-ый год | 2-ой год | 3-ий год |  | | | Количество создаваемых новых рабочих мест, человек |  |  |  |  |  | | | Сумма новых поступлений в виде налогов, тысяч тенге |  |  |  |  |  | | | Чистая прибыль, тысяч тенге |  |  |  |  |  | |   6. Управление рисками:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Виды риска | Вероятность наступления риска | Способы регулирования риска | | Имущественный (вероятность потери предприятием части своего имущества, его порчи и недополучения доходов в процессе осуществления производственной и финансовой деятельности) |  |  | | Маркетинговый (вероятность недополучения прибыли из-за снижения объема реализации или цены товара) |  |  | | Отраслевой (вероятность потерь вследствие неисполнения должником своих обязательств в результате изменения экономического состояния отрасли) |  |  |   7. Сведения о представленных документах:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование документа | Наименование электронного файла (в формате .pdf) | | 1 | 2 | 3 | | 1 | Документ (при наличии), подтверждающий прохождение предпринимателем краткосрочного обучения на курсах |  | | 2 | Выписка из банковского счета о наличии на счете предпринимателя денежных средств не менее 20 % от объема предоставляемого государственного гранта или документы, подтверждающие оценочную стоимость движимого и (или) недвижимого имущества |  |   8. Дополнительные сведения:  1) опишите конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности – маркетинговый анализ) (оценка проекта должна исходить из данных, отраженных в заявке);  2) опишите готовность бизнес-проекта, по вашему мнению, к внедрению (уровень готовности проекта для запуска производства);  3) опишите, какая существует экономическая выгода от реализации проекта;  4) опишите насколько, по вашему мнению, срок окупаемости по данному проекту достаточен для эффективного управления проектом;  5) опишите, чем вы руководствовались при расчете новых рабочих мест по данному проекту, соответствует ли это количество достижению нужных результатов;  6) опишите опыт работы предпринимателя для реализации данного проекта в части его соответствия для достижения цели;  7) опишите насколько стабильно будет, по вашему мнению, получение чистой прибыли от реализации проекта (оценивается в зависимости от влияния сезонности, праздничных дней на реализацию проекта);  8) опишите ваши планируемые действия по переориентации проекта на другую отрасль в случае возникновения рисков (экономические, маркетинговые) (при оценке необходимо руководствоваться данными, указанными в заявке, а также исходить из направленности проекта);  9) опишите рынки сбыта для реализации проекта, имеющиеся наработки по поиску потенциальных покупателей или предварительные договоренности с потенциальными заказчиками;  10) опишите новизну бизнес-идеи (оригинальность, применимость, полезность, возможность реализации, наличие аналогов).  9. Дополнительная информация:  основные плановые экономические показатели (расходы на производство, прибыль, чистая прибыль, рентабельность выпускаемого продукта) к концу реализации проекта приложить расчет показателей в формате Excel;  расчет плана-прогноза доходов, расходов, движения денег, в разбивке по месяцам с приложением расчетов в табличном виде в формате Excel. Расчеты по доходам с расшифровкой по видам деятельности, по затратам с расшифровкой по статьям затрат. | Редакционная правка. |
|  | Приложение 4  к Правилам предоставления  государственных грантов | Приложение 4  к Правилам предоставления  государственных грантов  для субъектов социального  предпринимательства  Форма  График заседаний конкурсной комиссии по отбору заявок предпринимателей, претендующих на предоставление государственных грантов   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество  (при его наличии) предпринимателя | Наименование бизнес-проекта (краткое описание) | Место реализации бизнес-проекта | Запрашиваемая сумма государственного гранта, тенге | Дата и время проведения заседания конкурсной комиссии | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | Приложение 4  к Правилам предоставления  государственных грантов  для субъектов социального  предпринимательства **и**  **финалистов программы**  **«Одно село – один продукт»**  Форма  График заседаний конкурсной комиссии по отбору заявок предпринимателей, претендующих на предоставление государственных грантов   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество  (при его наличии) предпринимателя | Наименование бизнес-проекта (краткое описание) | Место реализации бизнес-проекта | Запрашиваемая сумма государственного гранта, тенге | Дата и время проведения заседания конкурсной комиссии | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | Редакционная правка. |
|  | Приложение 5  к Правилам предоставления  государственных грантов | Приложение 5  к Правилам предоставления  государственных грантов  для субъектов социального  предпринимательства  Форма  Критерии оценки проекта предпринимателя  в рамках бизнес-идей   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование критерия | Описание и вес | | 1. | Степень социальной ориентированности бизнес-идей/рейтинг регионального продукта программы «Одно село – один продукт» | От 1 до 10 баллов | | 2. | Эффективность бизнес-проекта | От 1 до 10 баллов | | 3. | Степень готовности | От 1 до 10 баллов | | 4. | Наличие собственной инфраструктуры | От 1 до 10 баллов | | 5. | Преимущества проекта в сравнении с аналогами | От 1 до 10 баллов | | 6. | Экономическая целесообразность проекта | От 1 до 10 баллов | | 7. | Презентация проекта | От 1 до 10 баллов | |  | Итого: | Сумма балов |   Пояснения по критериям оценки:  1. Оценка степени социальной ориентированности бизнес-идей при рассмотрении вопроса о предоставлении гранта осуществляется исходя из следующих факторов:  обеспечение рабочими местами социально-уязвимых слоев населения;  рост заработной платы сотрудников из числа социально-уязвимых слоев населения;  степень инклюзии в проекте, предусматривающая включение людей с физической и ментальной инвалидностью в полноценную общественную жизнь, а также разработку и принятие конкретных решений для этого;  степень экологичности проекта;  технологический уровень проекта (наличие технологического оснащения).  2. Критерии оценки эффективности бизнес-проекта:  срок окупаемости бизнес-проекта;  конкурентоспособность бизнес-проекта (наличие конкурентоспособных преимуществ);  зависимость от одного поставщика либо узкого круга покупателей;  наличие договоров/контрактов на поставку товара/основных средств/сырья и материалов/оказание услуг/работ/приобретение технологий/франшизы/патента;  наличие собственного помещения для реализации бизнес-проекта;  наличие собственного участия.  3. Оценка степени готовности бизнес-проекта осуществляется исходя из следующих критериев:  наличие рынка сбыта и возможность коммерциализации предлагаемых результатов бизнес-проекта;  наличие команды квалифицированных специалистов;  наличие опыта в реализации проектов;  диверсификация бизнеса (возможна ли переориентация проекта на другую отрасль в случае возникновения рисков (экономические, маркетинговые);  стоимость проекта (достаточность собственного и привлеченного капитала для полного завершения бизнес-проекта, приведение сравнительного анализа).  4. Оценка экономической целесообразности проекта осуществляется исходя из следующих критериев:  количество создаваемых рабочих мест;  значимость бизнес-проекта для региона (отрасль реализации, наличие социально-экономического эффекта). | Приложение 5  к Правилам предоставления  государственных грантов  для субъектов социального  предпринимательства **и**  **финалистов программы**  **«Одно село – один продукт»**  Форма  Критерии оценки проекта предпринимателя  в рамках бизнес-идей   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование критерия | Описание и вес | | 1. | Степень социальной ориентированности бизнес-идей/рейтинг регионального продукта программы «Одно село – один продукт» | От 1 до 10 баллов | | 2. | Эффективность бизнес-проекта | От 1 до 10 баллов | | 3. | Степень готовности | От 1 до 10 баллов | | 4. | Наличие собственной инфраструктуры | От 1 до 10 баллов | | 5. | Преимущества проекта в сравнении с аналогами | От 1 до 10 баллов | | 6. | Экономическая целесообразность проекта | От 1 до 10 баллов | | 7. | Презентация проекта | От 1 до 10 баллов | |  | Итого: | Сумма балов |   Пояснения по критериям оценки:  1. Оценка степени социальной ориентированности бизнес-идей при рассмотрении вопроса о предоставлении гранта осуществляется исходя из следующих факторов:  обеспечение рабочими местами социально-уязвимых слоев населения;  рост заработной платы сотрудников из числа социально-уязвимых слоев населения;  степень инклюзии в проекте, предусматривающая включение людей с физической и ментальной инвалидностью в полноценную общественную жизнь, а также разработку и принятие конкретных решений для этого;  степень экологичности проекта;  технологический уровень проекта (наличие технологического оснащения).  2. Критерии оценки эффективности бизнес-проекта:  срок окупаемости бизнес-проекта;  конкурентоспособность бизнес-проекта (наличие конкурентоспособных преимуществ);  зависимость от одного поставщика либо узкого круга покупателей;  наличие договоров/контрактов на поставку товара/основных средств/сырья и материалов/оказание услуг/работ/приобретение технологий/франшизы/патента;  наличие собственного помещения для реализации бизнес-проекта;  наличие собственного участия.  3. Оценка степени готовности бизнес-проекта осуществляется исходя из следующих критериев:  наличие рынка сбыта и возможность коммерциализации предлагаемых результатов бизнес-проекта;  наличие команды квалифицированных специалистов;  наличие опыта в реализации проектов;  диверсификация бизнеса (возможна ли переориентация проекта на другую отрасль в случае возникновения рисков (экономические, маркетинговые);  стоимость проекта (достаточность собственного и привлеченного капитала для полного завершения бизнес-проекта, приведение сравнительного анализа).  4. Оценка экономической целесообразности проекта осуществляется исходя из следующих критериев:  количество создаваемых рабочих мест;  значимость бизнес-проекта для региона (отрасль реализации, наличие социально-экономческого эффекта). | Редакционная правка. |
|  | Приложение 6  к Правилам предоставления  государственных грантов | Приложение 6  к Правилам предоставления  государственных грантов  для субъектов социального  предпринимательства  Форма  Протокол № \_\_ заседания конкурсной комиссии  по отбору заявок предпринимателей, претендующих на предоставление государственных грантов  1. Краткие сведения о предпринимателе:  номер заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата подачи заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  для юридического лица: наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  для индивидуального предпринимателя: наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_фамилия, имя, отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_\_  2. Краткие сведения о проекте:  наименование бизнес-проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  место реализации бизнес-проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  запрашиваемая сумма государственного гранта, тенге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Члены комиссии:  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при его наличии);  2) …..  3) …..  Результаты голосования по проекту:  всего приняло участие в голосовании \_\_\_\_\_\_ членов комиссии, из которых:  проголосовало \_\_\_\_\_; не проголосовало \_\_\_\_\_.  Результаты рассмотрения комиссии проекта:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование критерия | Средний балл: | | 1. | Степень социальной ориентированности бизнес-идей/ рейтинг регионального продукта программы «Одно село – один продукт» |  | | 2. | Эффективность бизнес-проекта |  | | 3. | Степень готовности |  | | 4. | Наличие собственной инфраструктуры |  | | 5. | Преимущества проекта в сравнении с аналогами |  | | 6. | Экономическая целесообразность проекта |  | | 7. | Презентация проекта |  | |  | Итого: |  |     Максимально возможная сумма баллов по проекту составляет \_\_\_ баллов.  Решение комиссии: проект одобрен на сумму\_\_\_\_\_тысяч тенге/не одобрен.  Подписи членов комиссии:  1. Данные из ЭЦП; дата и время подписания ЭЦП.  2. …..  3. ….. | Приложение 6  к Правилам предоставления  государственных грантов  для субъектов социального  предпринимательства **и**  **финалистов программы**  **«Одно село – один продукт»**  Форма  Протокол № \_\_ заседания конкурсной комиссии  по отбору заявок предпринимателей, претендующих на предоставление государственных грантов  1. Краткие сведения о предпринимателе:  номер заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата подачи заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  для юридического лица: наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  для индивидуального предпринимателя: наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_фамилия, имя, отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_\_  2. Краткие сведения о проекте:  наименование бизнес-проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  место реализации бизнес-проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  запрашиваемая сумма государственного гранта, тенге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Члены комиссии:  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при его наличии);  2) …..  3) …..  Результаты голосования по проекту:  всего приняло участие в голосовании \_\_\_\_\_\_ членов комиссии, из которых:  проголосовало \_\_\_\_\_; не проголосовало \_\_\_\_\_.  Результаты рассмотрения комиссии проекта:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование критерия | Средний балл: | | 1. | Степень социальной ориентированности бизнес-идей/ рейтинг регионального продукта программы «Одно село – один продукт» |  | | 2. | Эффективность бизнес-проекта |  | | 3. | Степень готовности |  | | 4. | Наличие собственной инфраструктуры |  | | 5. | Преимущества проекта в сравнении с аналогами |  | | 6. | Экономическая целесообразность проекта |  | | 7. | Презентация проекта |  | |  | Итого: |  |   Максимально возможная сумма баллов по проекту составляет \_\_\_ баллов.  Решение комиссии: проект одобрен на сумму\_\_\_\_ тысяч тенге/не одобрен.  Подписи членов комиссии:  1. Данные из ЭЦП; дата и время подписания ЭЦП.  2. …..  3. ….. | Редакционная правка. |
|  | Приложение 7  к Правилам предоставления  государственных грантов | Приложение 7  к Правилам предоставления  государственных грантов  для субъектов социального  предпринимательства  Форма  Уведомление о необходимости возврата средств государственного гранта  В ходе проведенного мониторинга реализации проектов предпринимателей в рамках Правил предоставления государственных грантов для субъектов социального предпринимательства акционерным обществом «Фонд развития предпринимательства «Даму» выявлено  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (нецелевое использование средств государственного гранта/либо несоответствие проекта и (или) предпринимателя условиям предоставления государственных грантов и (или) решению конкурсной комиссии, и (или) условиям договора о предоставлении гранта, либо неисполнение обязательств предпринимателем по достижении численности рабочих мест)  На основании представленной информации акционерным обществом «Фонд развития предпринимательства «Даму», конкурсной комиссией принято решение о расторжении с Вами договора о предоставлении гранта "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_  Настоящим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомляет Вас  (наименование регионального координатора)  о необходимости возврата средств государственного гранта, предоставленного Вам на основании договора о предоставлении государственного гранта «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.  В случае неисполнения настоящего уведомления в указанные сроки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование регионального координатора)  вправе обратиться в суд с иском с требованием о возврате средств государственного гранта.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  Сведения о вручении уведомления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  индивидуального предпринимателя, юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата, время, роспись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Приложение 7  к Правилам предоставления  государственных грантов  для субъектов социального  предпринимательства **и**  **финалистов программы**  **«Одно село – один продукт»**  Форма  Уведомление о необходимости возврата средств государственного гранта  В ходе проведенного мониторинга реализации проектов предпринимателей в рамках Правил предоставления государственных грантов для субъектов социального предпринимательства **и финалистов программы «Одно село – один продукт»** акционерным обществом Фонд развития предпринимательства «Даму» выявлено  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (нецелевое использование средств государственного гранта/либо несоответствие проекта и (или) предпринимателя условиям предоставления государственных грантов и (или) решению конкурсной комиссии, и (или) условиям договора о предоставлении гранта, либо неисполнение обязательств предпринимателем по достижении численности рабочих мест)  На основании представленной информации акционерным обществом «Фонд развития предпринимательства «Даму», конкурсной комиссией принято решение о расторжении с Вами договора о предоставлении гранта «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_  Настоящим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_уведомляет Вас  (наименование регионального координатора)  о необходимости возврата средств государственного гранта, предоставленного Вам на основании договора о предоставлении государственного гранта «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.  В случае неисполнения настоящего уведомления в указанные сроки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование регионального координатора)  вправе обратиться в суд с иском с требованием о возврате средств государственного гранта.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  Сведения о вручении уведомления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  индивидуального предпринимателя, юридического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата, время, роспись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Редакционная правка. |
|  | Приложение 8  к Правилам предоставления  государственных грантов | **Отсутствует.** | **Приложение 8**  **к Правилам предоставления**  **государственных грантов**  **для субъектов социального**  **предпринимательства и**  **финалистов программы**  **«Одно село – один продукт»**  Форма  **Типовой договор предоставления государственных грантов для субъектов социального предпринимательства и финалистов программы «Одно село – один продукт»**  Настоящий Договор предоставления государственных грантов для субъектов социального предпринимательства и финалистов программы  «Одно село – один продукт» (далее – Договор) заключен между:  1) «Региональным координатором»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующем на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и  2) «Финансовым агентством»: Акционерное общество «Фонд развития предпринимательства «Даму» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующем на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и  3) Предпринимателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующем на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  совместно именуемыми «Стороны», а каждый в отдельности «Сторона», либо как указано выше, в соответствии с Правилами предоставления государственных грантов для субъектов социального предпринимательства и финалистов программы «Одно село – один продукт», утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 сентября 2024 года № 754 «О некоторых мерах государственной поддержки частного предпринимательства», далее по тексту Договора именуемые Правилами предоставления государственных грантов.  **1. Термины и определения**  1. Термины и определения, используемые в настоящем Договоре, определены в Правилах предоставления государственных грантов.  **2. Предмет Договора**  2. По условиям настоящего Договора региональный координатор предоставляет предпринимателю грант в поддержку его предпринимательской деятельности на реализацию бизнес-проектов в рамках Правил предоставления государственных грантов, в свою очередь, предприниматель обязуется использовать грант на реализацию плана мероприятий бизнес-проекта по форме согласно [приложению 1](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000019959#z974) к настоящему Договору.  **3. Срок действия Договора**  3. Договор вступает в силу с момента его подписания последней из Сторон с использованием ЭЦП в информационной системе субсидирования. При этом, датой заключения настоящего договора определяется дата его подписания с ЭЦП последней из сторон и действует до полного исполнения ими своих обязательств по настоящему Договору.  **4. Размер и порядок предоставления гранта**  4. Размер гранта, предоставляемого по Договору, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) тенге.  5. Выдача гранта осуществляется путем перечисления денежных средств на текущий счет предпринимателя в течение 5 (десять) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора.  6. Перечисление денежных средств региональным координатором предпринимателю не осуществляется в случае расторжения настоящего Договора в соответствии с условиями, установленными в настоящем Договоре.  **5. Порядок, сроки и условия использования гранта**  7. Предприниматель использует средства гранта в соответствии с планом мероприятий бизнес-проекта.  8. Денежные средства, перечисленные предпринимателю по Договору, имеют целевое назначение, связанное с реализацией бизнес-проекта предпринимателя. Контроль за целевым использованием предоставленного гранта осуществляется финансовым агентством.  9. Все имущество, приобретенное или полученное за счет средств гранта, используется в соответствии с целями бизнес-проекта предпринимателя, а по завершению бизнес-проекта – на ведение предпринимателем предпринимательской деятельности.  **6. Права и обязанности Сторон**  10. В рамках действия Договора региональный координатор обязуется:  1) предоставить предпринимателю грант в порядке, предусмотренном настоящим Договором;  2) принять в соответствии с настоящим Договором письменные отчеты финансового агентства о выполнении предпринимателями мероприятий бизнес-проекта и использовании финансовых средств;  3) уведомить предпринимателя о досрочном расторжении Договора в случаях, предусмотренных настоящим Договором.  11. В рамках действия Договора региональный координатор вправе:  1) отказать предпринимателю в предоставлении средств гранта в случаях, предусмотренных Договором, гражданским, налоговым и уголовным законодательством Республики Казахстан;  2) потребовать возврата неиспользованных средств для дальнейшего вынесения результатов мониторинга на рассмотрение конкурсной комиссии;  3) потребовать возврата средств, использованных не по целевому назначению.  12. В рамках действия Договора финансовое агентство вправе:  1) требовать от предпринимателя надлежащего исполнения обязательств по Договору и устранения выявленных недостатков использования гранта;  2) проводить мониторинг освоения и целевого использования гранта, мониторинг деятельности предпринимателей по выполнению бизнес-проектов в соответствии с планом по мониторингу утверждаемым финансовым агентством, мониторинг выполнения предпринимателем условий Правил предоставления государственных грантов, а также соблюдения предпринимателем условий настоящего Договора, в том числе путем выезда представителей финансового агентства к предпринимателю на место реализации бизнес-проекта. Порядок и сроки проведения мониторинга регулируются Правилами проведения мониторинга проектов, утвержденными уполномоченным органом по предпринимательству, а также внутренними документами финансового агентства;  3) истребовать у предпринимателя материалы/документы, подтверждающие исполнение обязательств по Договору.  13. В рамках действия Договора предприниматель обязуется:  1) своевременно и надлежащим образом проводить мероприятия для реализации бизнес-проекта;  2) по требованию финансового агентства незамедлительно устранять выявленные недостатки при использовании гранта;  3) по требованию финансового агентства представить материалы/документы, подтверждающие исполнение обязательств по Договору, и письменные объяснения в течение 3 (три) рабочих дней с момента получения письменного требования финансового агентства;  4) представлять запрошенную финансовым агентством информацию в течение 5 (пять) рабочих дней с момента получения такого запроса;  5) обеспечить своевременное предоставление финансовому агентству документов, связанных с исполнением Договора;  6) информировать финансовое агентство о смене ответственного лица, назначенного в соответствии с настоящим Договором, в день принятия соответствующего решения;  7) использовать грант исключительно по целевому назначению;  8) осуществлять освоение гранта безналичным (-и) расчетом (-ми), путем перечисления средств на счет контрагента, зарегистрированного в качестве субъекта предпринимательства, за исключением случаев приобретения автотранспорта у физического лица;  9) обеспечить создание новых рабочих мест в количестве не менее \_\_\_\_\_\_\_\_ человек;  10) гарантировать региональному координатору отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней или в государственные внебюджетные фонды в течение срока действия Договора;  11) по истечении срока действия Договора возвратить региональному координатору неиспользованную часть средств гранта в течение 3 (три) рабочих дней с момента получения соответствующего требования;  12) в течение 60 (шестьдесят) календарных дней с даты получения средств гранта обеспечить софинансирование расходов на реализацию бизнес-проекта и направить на реализацию бизнес-проекта сумму в размере не менее 20 % (двадцать процентов) от суммы предоставляемого гранта;  13) оказывать финансовому агентству содействие при проведении финансовым агентством мониторинга, представлять финансовому агентству документы, необходимые для проведения мониторинга, в сроки, установленные в письменном запросе финансового агентства, а также обеспечить беспрепятственный доступ представителям финансового агентства к месту реализации бизнес-проекта при осуществлении выездного мониторинга;  14) для целей ведения мониторинга выданных государственных грантов представить заявление на предоставление согласия финансовому агентству на получение от Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан следующие сведения, являющиеся налоговой тайной  в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан:  доходы предпринимателя для определения финансовым агентством динамики роста доходов;  численность работников предпринимателя для определения финансовым агентством роста среднегодовой численности рабочих мест;  сумма уплаченных предпринимателем налогов для определения финансовым агентством динамики увеличения уплаченных налогов в бюджет.  15) представлять финансовому агентству письменные отчеты о выполнении мероприятий бизнес-проекта и об использовании финансовых средств, составленные предпринимателем по форме согласно приложениям 2 и 3 к Договору (далее – Письменные отчеты), а именно:  представить отчеты в период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года.  14. В рамках действия Договора предприниматель вправе:  1) требовать от регионального координатора надлежащего исполнения обязательств по Договору;  2) требовать своевременного перечисления на текущий счет средств гранта.  15. В целях подтверждения своевременной и надлежащей реализации бизнес-проекта и целевого использования средств гранта к предоставляемым предпринимателем письменным отчетам прилагаются документы, в полной мере отражающие исполнение мероприятий/целей, предусмотренных в рамках реализации бизнес-проекта, в том числе отражающие содержание каждой хозяйственной операции. При этом, прилагаемые документы содержат реквизиты (номер и дату), а также быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем, бухгалтером (при наличии) и ответственным лицом предпринимателя, заверены его печатью (при наличии).  16. По итогам использования гранта региональный координатор, финансовое агентство и предприниматель подписывают акт использования гранта к договору о предоставлении гранта по форме согласно [приложению 4](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000019959#z1012) к настоящему Договору.  **7. Ответственность Сторон**  17. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Республики Казахстан.  18. В случаях ненадлежащего исполнения предпринимателем обязательств по Договору, нецелевого использования средств гранта, иного нарушения условий Договора, при непредставлении, несвоевременном представлении, представлении не в полном объеме и (или) представлении не надлежаще оформленных письменных отчетов и (или) документов, прилагаемых к письменным отчетам, информации/материалов, подтверждающих исполнение обязательств по Договору, отказа либо уклонения от незамедлительного устранения выявленных недостатков использования гранта или представления финансовому агентству ложных сведений, финансовое агентство вправе обратиться к конкурсной комиссии и региональному координатору с предложением о досрочном расторжении Договора и отказе в предоставлении гранта/требовании возврата неиспользованных средств, в порядке предусмотренном гражданским законодательством Республики Казахстан.  Решение о расторжении Договора и возврате средств гранта принимает конкурсная комиссия.  19. На основании решения конкурсной комиссии региональный координатор Программы проводит работу по возврату средств гранта.  20. Договор считается расторгнутым со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссии в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Республики Казахстан, с обязательным уведомлением региональным координатором предпринимателя и финансовое агентство не позднее 10 (десять) рабочих дней с даты принятия решения конкурсной комиссии.  21. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельствах (стихийные явления, военные действия, форс-мажорные обстоятельства). Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие непреодолимой силы, незамедлительно извещает другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.  **8. Порядок разрешения споров**  22. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора между Сторонами, разрешаются путем переговоров.  23. В случае недостижения согласия путем переговоров в течение 10 (десять) рабочих дней спор между Сторонами подлежит разрешению в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.  **9. Прочие условия Договора**  24. Любые изменения и дополнения к Договору оформляются на основании решения конкурсной комиссии в электронном виде в информационной системе субсидирования в форме дополнительного соглашения и подписываются уполномоченными лицами Сторон.  25. Предприниматель обязуется уведомить регионального координатора Программы и финансовое агентство об изменении своих почтовых  и банковских реквизитов в течение 3 (три) рабочих дней с момента такого изменения.  26. Подписанием настоящего Договора предприниматель подтверждает, что ознакомлен с основными условиями и запретами, предусмотренными Правилами предоставления государственных грантов и ознакомлен с памяткой для предпринимателя, отраженной в приложении 5 к настоящему Договору.  27. Настоящий Договор составлен в 3 (три) идентичных экземплярах на казахском и русском языках по 1 (один) экземпляру на казахском и русском языках для каждой из Сторон, каждый из которых имеет равную юридическую силу.  **10. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Региональный координатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место печати (при его наличии) | Финансовое агентство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место печати (при его наличии) | Предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место печати (при наличии) | | Республика Казахстан город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон\_\_\_\_\_\_\_ БИН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИИК KZ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КБЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | Республика Казахстан город\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон\_\_\_\_\_\_\_\_ БИН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИИК KZ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КБЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ АО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | Республика Казахстан город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   Приложение 1  к типовому Договору  предоставления  государственных грантов  для субъектов социального предпринимательства и финалистов программы «Одно село – один продукт»  Форма  **План мероприятий бизнес-проекта**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Форма завершения | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   Подписи сторон   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Региональный координатор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  место печати  (при его наличии) | Финансовое агентство  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  место печати  (при его наличии) | Предприниматель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  место печати  (при его наличии) |   Приложение 2  к типовому Договору  предоставления  государственных грантов  для субъектов социального  предпринимательства и  финалистов программы  «Одно село – один продукт»  Форма  Отчет о выполнении мероприятий бизнес-проекта   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Фактический срок исполнения | Документы, подтверждающие исполнение мероприятия | |  |  |  |  |  |   продолжение таблицы   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Период использования собственных средств согласно договору | Фактический период использования собственных средств | Сумма собственных средств по договору, тенге | Фактическая сумма использования собственных средств, тенге | Подтверждающие документы | |  |  |  |  |  |   Подписи сторон   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Региональный координатор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  место печати  (при его наличии) | Финансовое агентство  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  место печати  (при его наличии) | Предприниматель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_  место печати  (при его наличии) |   Приложение 3  к типовому Договору  предоставления  государственных грантов  для субъектов социального  предпринимательства и  финалистов программы  «Одно село – один продукт»  Форма  Отчет об использовании финансовых средств гранта бизнес-проекта   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | По Договору | Фактически использованная сумма | | | Документы, представленные  в подтверждение использования | | | | | Целевое назначение | Сумма гранта, тенге | Сумма собственных средств, тенге | Гранта, тенге | Собственных средств, тенге | Гранта (наименование, №, дата документа) | Собственных средств (наименование, №, дата документа) | |  |  |  |  |  |  |  |  |   продолжение таблицы   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Наименование мероприятия по договору | Срок исполнения по договору | Фактическая дата исполнения | Документы, представленные  в подтверждение использования | |  |  |  |  |   Подписи сторон   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Региональный координатор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  место печати  (при его наличии) | Финансовое агентство  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  место печати  (при его наличии) | Предприниматель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  место печати  (при его наличии) |   Приложение 4  к типовому Договору  предоставления государственных  грантов для субъектов социального  предпринимательства и  финалистов программы  «Одно село – один продукт»  Форма  Акт использования гранта к договору предоставления государственных грантов  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года №\_\_\_   |  |  | | --- | --- | | город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (далее – Региональный координатор)  в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  действующем на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – финансовое агентство) в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  действующем на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – предприниматель) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующем на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт  о нижеследующем:  1. Региональный координатор предоставил предпринимателю грант  в соответствии с условиями Договора.  2. Предприниматель не имеет претензий к региональному координатору в части исполнения его обязательств по Договору.  3. Предприниматель реализовал целевой бизнес-проект в соответствии с условиями Договора.  4. Финансовое агентство не имеет претензий к предпринимателю в части исполнения его обязательств по Договору.  Подписи Сторон   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Региональный координатор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  место печати  (при его наличии) | Финансовое агентство  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  место печати  (при его наличии) | Предприниматель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  место печати  (при его наличии) |   Приложение 5  к типовому Договору  предоставления  государственных грантов  для субъектов социального  предпринимательства и  финалистов программы  «Одно село – один продукт»  ПАМЯТКА для предпринимателей  Подписанием настоящей памятки я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование предпринимателя) подтверждаю, что ознакомлен(-на) с условиями Правил предоставления государственных грантов для субъектов социального предпринимательства и финалистов программы «Одно село – один продукт», в том числе с нижеследующими условиями:  1) срок реализации бизнес-проекта предпринимателем не может превышать 12 (двенадцать) месяцев с момента подписания договора  о предоставлении гранта. При этом, если в течение указанного срока реализации, деятельность предпринимателем не осуществлялась, приобретенное основное средство было реализовано и не заменено аналогичным/альтернативным для запуска и последующей реализации бизнес-проекта, предприниматель обязан возместить средства гранта;  2) средства государственного гранта не могут быть использованы:  на приобретение недвижимого имущества и/или земельного участка;  в качестве платы за аренду;  на приобретение основных средств/активов (получение услуг/выполнение работ), у аффилированных компаний/лиц;  на приобретение основных средств (оборудования), бывших в эксплуатации;  на приобретение легкового автотранспорта, за исключением автотранспорта, предназначенного для перевозки грузов, имеющих кузов или грузовую платформу, обособленную от кабины;  на приобретение сельскохозяйственных животных (крупного/мелкого рогатого скота, птицы, пчел, а также иных сельскохозяйственных животных);  3) освоение предпринимателем средств государственного гранта осуществляется безналичным путем на счет контрагента, зарегистрированного в качестве субъекта предпринимательства (допускается приобретение автотранспорта у физического лица);  4) в течение 60 (шестьдесят) календарных дней с даты получения средств гранта обеспечить софинансирование расходов на реализацию бизнес-проекта и направить на реализацию бизнес-проекта сумму в размере не менее 20 % от суммы предоставляемого гранта (денежными средствами, движимым/недвижимым имуществом, участвующим в бизнес-проекте);  5) обязательным условием предоставления государственного гранта является создание новых рабочих мест.  Мониторинг бизнес-проекта проводится финансовым агентством по истечении 12 (двенадцать) месяцев после получения средств гранта.  При мониторинге финансовое агентство проводит проверку:  целевого использования полученных средств государственного гранта;  мониторинг реализации (запуск) бизнес-проекта;  проверку на соответствие бизнес-проекта условиям Правил предоставления государственных грантов и условиям настоящего Договора.  Мониторинг будет проводиться с выездом представителей финансового агентства на место реализации бизнеса и в обязательном порядке сопровождаться фиксацией выезда путем фотосъемки.  Основные документы, которые потребуются для мониторинга финансового агентства, подтверждающие целевое использование средств гранта:  подтверждающие факт оплаты: платежные поручения, заявления на перевод в иностранной валюте, фискальные чеки, выписки с банковского счета (с даты выдачи гранта по дату фактического освоения), квитанции к приходному кассовому ордеру и другие документы, не противоречащие законодательству Республики Казахстан;  подтверждающие получение товаров, выполнение работ, оказание услуг: договоры/контракты, счета-фактуры, накладные, грузовые таможенные декларации, акты приема-передачи и другие документы, не противоречащие законодательству Республики Казахстан;  в случае осуществления строительно-монтажных работ (далее – СМР): документ, подтверждающий право собственности/аренды земельного участка, на котором осуществляется СМР, уведомление эмитента о начале производства СМР, акты ввода/приемки в эксплуатацию с регистрацией в уполномоченном органе и другие документы, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.  Меры за нарушение условий освоения государственного гранта.  В случае нарушения условий Правил предоставления государственных грантов и/или выявления фактов нецелевого использования и/или условий настоящего Договора, предусмотрена ответственность в виде возврата средств гранта.  С памяткой ознакомлен (подпись, печать (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Включение типового договора направлено на исключение бюрократизма и избыточного документооборота, унификацию условий предоставления грантов и упрощение процедур, что повышает удобство и прозрачность для субъектов социального предпринимательства и финалистов программы «Одно село – один продукт». |
| **Правила подведения инженерной инфраструктуры** | | | | |
|  | дополнить пункт 2 подпунктами  4-1), 4-2) | 2. В настоящих Правилах подведения инженерной инфраструктуры используются следующие основные понятия:  …  **4-1) отсутствует;**  **4-2) отсутствует;** | 2. В настоящих Правилах предоставления государственных грантов используются следующие основные понятия:  …  **4-1) система первого уровня – регистраторская информационная система мониторинга мер государственной поддержки частного предпринимательства и их получателей, интегрированная с информационной системой субсидирования, содержащая эталонный электронный реестр заявок заявителей, где посредством постформатно-логического контроля осуществляется проверка отсутствия/наличия в отношении них ограничительных критериев;**  **4-2) центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, межотраслевую координацию в области исполнения бюджета, ведения бухгалтерского учета, бюджетного учета и бюджетной отчетности по исполнению республиканского бюджета и в пределах своей компетенции – местных бюджетов, внебюджетных фондов;**  ... | Обоснование приведено в позиции 5 Сравнительной таблицы. |
|  | подпункт 22) пункта 2 | 2. В настоящих Правилах подведения инженерной инфраструктуры используются следующие основные понятия:  …  22) заявка – заявление в бумажной или **электронной форме** с приложением необходимых документов согласно требованиям настоящих Правил подведения инженерной инфраструктуры; | 2. В настоящих Правилах подведения инженерной инфраструктуры используются следующие основные понятия:  …  22) заявка – заявление **в электронной форме** с приложением необходимых документов согласно требованиям настоящих Правил подведения инженерной инфраструктуры; | В целях цифровизации и перевода госуслуги в электронный формат. |
|  | подпункт 24) пункта 2 | 2. В настоящих Правилах подведения инженерной инфраструктуры используются следующие основные понятия:  …  24) информационная система субсидирования – организационно-упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, обслуживающего персонала и технической документации, предназначенная для оказания услуг по выполнению процессов государственной поддержки, предоставляющая возможность взаимодействия с веб-порталом «электронное правительство», регистрации заявки, а также ее обработки посредством автоматической проверки заявки на соответствие условиям предоставления государственной поддержки;  … | 2. В настоящих Правилах подведения инженерной инфраструктуры используются следующие основные понятия:  …  24) информационная система субсидирования – **отраслевая информационная система второго уровня** организационно - упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, обслуживающего персонала и технической документации, предназначенная для оказания услуг по выполнению процессов государственной поддержки, предоставляющая возможность взаимодействия с веб-порталом «электронное правительство», **посредством которой осуществляется прием заявок от предпринимателей, их обработка с применением форматно-логического контроля и передача обработанных заявок на первый уровень;**  **…** | Обоснование приведено в позиции 5 Сравнительной таблицы. |
|  | дополнить пункт 2 подпунктами  28-1), 28-2) | 2. В настоящих Правилах подведения инженерной инфраструктуры используются следующие основные понятия:  …  **28-1) отсутствует**;  **28-2) отсутствует;** | 2. В настоящих Правилах предоставления государственных грантов используются следующие основные понятия:  …  **28-1) регистратор – юридическое лицо со стопроцентным участием государства в уставном капитале, определенное центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета, обеспечивающее техническое сопровождение мониторинга использования мер государственной поддержки частного предпринимательства и их получателей с использованием системы первого уровня;**  **28-2) ограничительные критерии – критерии проверки получателей мер государственной поддержки системой первого уровня;**  … | Обоснование приведено в позиции 5 Сравнительной таблицы. |
|  | дополнить пунктом 3-1 | **3-1. отсутствует.** | **3-1. Мониторинг использования меры государственной поддержки частного предпринимательства и их получателей осуществляется в рамках двухуровневой системы государственной поддержки, включающей:**  **1) первый уровень – регистраторская информационная система, предназначенная для мониторинга мер государственной поддержки частного предпринимательства и их получателей, интегрированная с информационными системами второго уровня, содержащая эталонный электронный реестр заявок субъектов частного предпринимательства, где посредством постформатно-логического контроля осуществляется проверка соответствия предпринимателей условиям отсутствия в отношении них ограничительных критериев;**  **2) второй уровень – система второго уровня – отраслевая государственная или негосударственная информационная система, посредством которой осуществляется прием заявок от субъектов частного предпринимательства, их обработка с применением форматно-логического контроля и передача обработанных заявок на первый уровень.**  **Предприниматели дают согласие на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных регистратором.** | Обоснование приведено в позиции 5 Сравнительной таблицы. |
|  | подпункт 3) пункта 13 | 13. Подведение недостающей инженерной инфраструктуры осуществляется для проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающих следующим критериям:  …  3) степень готовности строительства проектов не менее 30 %. | 13. Подведение недостающей инженерной инфраструктуры осуществляется для проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающих следующим критериям:  …  3) степень готовности строительства проектов не менее 30 %. Степень готовности проекта определяется согласно подпунктам 4, 5, 6 пункта 25 настоящих Правил подведения инженерной инфраструктуры. **Данный пункт не применяется к введенным (построенным) объектам.** | Изменение вносится в целях исключения неоднозначного толкования требований по степени готовности проекта не менее 30% и обеспечения единообразного подхода к подтверждению данного критерия. Путем включения ссылки на подпункты 4), 5) и 6) пункта 25 Правил подведения инженерной инфраструктуры конкретизируется перечень документов, подлежащих предоставлению для подтверждения степени готовности проекта. При этом уточняется, что требование по достижению **30% степени готовности не распространяется на действующие объекты бизнеса при модернизации и/или расширении производств**. |
|  | пункт 17 | 17. Подведение инфраструктуры к проектам субъектов малого и среднего предпринимательства и индустриальной зоны, не отвечающим критериям настоящих Правил подведения инфраструктуры, осуществляется за счет средств местного бюджета. При этом подведение недостающей инфраструктуры к проектам субъектов малого и среднего предпринимательства и индустриальной зоны, отвечающим критериям подведения недостающей инфраструктуры, может также осуществляться за счет средств местного бюджета по усмотрению местных исполнительных органов. | 17. Подведение инфраструктуры к проектам субъектов малого и среднего предпринимательства и индустриальной зоны, не отвечающим критериям **стоимости строительства инфраструктуры и объема инвестиций в проект в соответствии с подпунктами 1) и 2) пункта 13 и подпунктами 1) и 2) пункта 15** настоящих Правил подведения инфраструктуры, осуществляется за счет средств местного бюджета. При этом подведение недостающей инфраструктуры к проектам субъектов малого и среднего предпринимательства и индустриальной зоны, отвечающим критериям подведения недостающей инфраструктуры, может также осуществляться за счет средств местного бюджета по усмотрению местных исполнительных органов. | Поправка направлена на устранение неопределенности в части критериев, при несоответствии которым подведение инфраструктуры осуществляется за счет средств местного бюджета.  Уточнение формулировки позволяет однозначно интерпретировать условия применения механизма и исключает возможность произвольного толкования.  Предлагаемая редакция исключает случаи обхода установленных требований, при которых предприниматель, не соответствующий критериям, может обосновывать отсутствие всех необходимых документов и, тем самым, претендовать на поддержку вне рамок установленных условий. |
|  | пункт 25 | 25. Предприниматель обращается к региональному координатору с заявлением на финансирование недостающей инженерной инфраструктуры по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам подведения инженерной инфраструктуры, включающей обоснование необходимости подведения или улучшения инфраструктуры, к которой прилагает следующие документы:    1) бизнес-план;       2) ТЭО проекта, за исключением проектов, не требующих разработки ТЭО в соответствии с [Правилами](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1400009938#z6) разработки или корректировки, проведения необходимых экспертиз инвестиционного предложения государственного инвестиционного проекта, а также планирования, рассмотрения, отбора, мониторинга и оценки реализации бюджетных инвестиций и определения целесообразности бюджетного кредитования, утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 5 декабря 2014 года № 129 (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9938) (далее – Правила);        3) проектно-сметную документацию по проекту;        4) проектно-сметную документацию по объекту субъектов малого и среднего предпринимательства;        5) акты выполненных работ по объекту субъектов малого и среднего предпринимательства;        6) счета к оплате по расходам, понесенным при разработке проектно-сметной документации.  **7) Отсутствует.** | 25. Предприниматель обращается к региональному координатору с заявлением на финансирование недостающей инженерной инфраструктуры по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам подведения инженерной инфраструктуры, включающей обоснование необходимости подведения или улучшения инфраструктуры, к которой прилагает следующие документы:  1) бизнес-план;   2) ТЭО проекта, за исключением проектов, не требующих разработки ТЭО в соответствии с [Правилами](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1400009938#z6) разработки или корректировки, проведения необходимых экспертиз инвестиционного предложения государственного инвестиционного проекта, а также планирования, рассмотрения, отбора, мониторинга и оценки реализации бюджетных инвестиций и определения целесообразности бюджетного кредитования, утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 5 декабря 2014 года № 129 (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9938) (далее – Правила);   3) проектно-сметную документацию по проекту;   4) проектно-сметную документацию по объекту субъектов малого и среднего предпринимательства;  5) акты выполненных работ, **договоры с поставщиками товаров/работ/услуг, платежные документы о произведенных авансовых выплатах, а также накладные, счета фактуры по приобретенным товарам/работам/услугам** по объекту субъектов малого и среднего предпринимательства;  6) счета к оплате по расходам, понесенным при разработке проектно-сметной документации **по объекту субъектов малого и среднего предпринимательства;**  **7) положительное заключение отраслевого подразделения местного исполнительного органа.**  **Перечень документов, указанных в подпунктах 4, 5 и 6 настоящего пункта, не распространяется на действующие (построенные) объекты бизнеса при модернизации и расширении производств.** | Внесение изменений направлено на совершенствование перечня документов, представляемых предпринимателями для получения государственной поддержки на подведение недостающей инженерной инфраструктуры. Включение договоров с поставщиками, платежных документов по авансовым выплатам, накладных и счетов-фактур позволит более объективно и полноценно подтвердить реализацию проекта, особенно в случаях, когда доля СМР составляет менее 30% от общей стоимости проекта. Указанные документы дополняют акты выполненных работ и обеспечивают комплексное подтверждение степени готовности проекта.  Дополнительно вводится **требование о предоставлении положительного заключения отраслевого подразделения местного исполнительного органа** *(подпункт 7)*, что позволит обеспечить экспертную оценку отраслевой целесообразности и обоснованности проекта бизнеса, а также повысит качество отбора заявок и будет способствовать эффективному использованию бюджетных средств. |
|  | пункт 33 | 1. В соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан администратор местных бюджетных программ формирует и направляет **бюджетную заявку** о необходимости выделения средств:   1) в центральный уполномоченный орган по государственному планированию – по одобренным проектам предпринимателей и проектам создания или развития индустриальной зоны, соответствующим критериям пунктов 13, 15 и 16 настоящих Правил подведения инфраструктуры;  2) в местный уполномоченный орган по государственному планированию – по одобренным проектам предпринимателей, планирующим подведение инфраструктуры за счет средств местного бюджета и предусматривающим софинансирование проектов в размере 10 % от стоимости строительства. | 1. В соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан администратор местных бюджетных программ формирует и направляет **бюджетный запрос** о необходимости выделения средств:   1) в центральный уполномоченный орган по государственному планированию – по одобренным проектам предпринимателей и проектам создания или развития индустриальной зоны, соответствующим критериям пунктов 13, 15 и 16 настоящих Правил подведения инфраструктуры;  2) в местный уполномоченный орган по государственному планированию – по одобренным проектам предпринимателей, планирующим подведение инфраструктуры за счет средств местного бюджета и предусматривающим софинансирование проектов в размере 10 % от стоимости строительства. | Приведение в соответствие с Бюджетным кодексом. |
|  | пункт 34 | 34. Администратор местных бюджетных программ обеспечивает полноту и достоверность информации и расчетов, содержащихся **в бюджетной заявке.** | 34. Администратор местных бюджетных программ обеспечивает полноту и достоверность информации и расчетов, содержащихся **в бюджетном запросе.** | Обоснование приведено в позиции 42 Сравнительной таблицы. |
|  | пункт 35 | 35. После поступления бюджетной заявки уполномоченный орган осуществляет следующие мероприятия:  1) в рамках бюджетного процесса рассматривает **бюджетную заявку** на соответствие условиям настоящих Правил подведения инженерной инфраструктуры и бюджетному законодательству Республики Казахстан;  2) при необходимости запрашивает у администраторов местных бюджетных программ дополнительные сведения и документы, необходимые для более полного анализа и принятия решения по отбору БИП;  3) формирует перечень БИП с наличием полного пакета документов;  4) направляет сводную **бюджетную заявку** для обоснования объемов расходов в центральный уполномоченный орган по государственному планированию в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;  5) информирует администраторов местных бюджетных программ о возможности (или невозможности) финансирования строительства (реконструкции) инженерной инфраструктуры по итогам рассмотрения и решения бюджетной комиссии. | 35. После поступления **бюджетного запроса** уполномоченный орган осуществляет следующие мероприятия:  1) в рамках бюджетного процесса рассматривает **бюджетный запрос** на соответствие условиям настоящих Правил подведения инженерной инфраструктуры и бюджетному законодательству Республики Казахстан;  2) при необходимости запрашивает у администраторов местных бюджетных программ дополнительные сведения и документы, необходимые для более полного анализа и принятия решения по отбору БИП;  3) формирует перечень БИП с наличием полного пакета документов;  4) направляет сводный **бюджетный запрос** для обоснования объемов расходов в центральный уполномоченный орган по государственному планированию в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;  5) информирует администраторов местных бюджетных программ о возможности (или невозможности) финансирования строительства (реконструкции) инженерной инфраструктуры по итогам рассмотрения и решения бюджетной комиссии. | Обоснование приведено в позиции 42 Сравнительной таблицы. |
|  | пункт 36 | 36. Центральный/местный уполномоченный орган по государственному планированию осуществляет следующее:  1) рассматривает **бюджетные заявки** администраторов бюджетных программ на предмет их соответствия бюджетному и иному законодательству Республики Казахстан, прогнозу социально-экономического развития, действующим натуральным нормам и проектам стратегических планов или проектам изменений и дополнений в стратегические планы и проектам бюджетных программ, при этом при рассмотрении **бюджетных заявок** также используется база данных цен на товары, работы, услуги, установленная законодательством Республики Казахстан о государственных закупках, в качестве ориентира при расчете по видам расходов по каждой бюджетной программе.  При несоответствии **бюджетной заявки** требованиям бюджетного законодательства Республики Казахстан по ее составлению и представлению центральный/местный уполномоченный орган по государственному планированию обязан возвратить ее администратору бюджетной программы без рассмотрения;  2) по итогам рассмотрения материалов формирует заключения **по бюджетным заявкам**, проектам бюджетных программ и направляет на рассмотрение соответствующей бюджетной комиссии;  3) уведомляет уполномоченный орган/администраторов местных бюджетных программ о решении бюджетной комиссии;  4) разрабатывает проект постановления Правительства Республики Казахстан/местных исполнительных органов о реализации закона о республиканском бюджете/реализации решения маслихата о местном бюджете. | 36. Центральный/местный уполномоченный орган по государственному планированию осуществляет следующее:  1) рассматривает **бюджетный запрос** администраторов бюджетных программ на предмет их соответствия бюджетному и иному законодательству Республики Казахстан, прогнозу социально-экономического развития, действующим натуральным нормам и проектам стратегических планов или проектам изменений и дополнений в стратегические планы и проектам бюджетных программ, при этом при рассмотрении **бюджетных запросов** также используется база данных цен на товары, работы, услуги, установленная законодательством Республики Казахстан о государственных закупках, в качестве ориентира при расчете по видам расходов по каждой бюджетной программе.  При несоответствии **бюджетного запроса** требованиям бюджетного законодательства Республики Казахстан по ее составлению и представлению центральный/местный уполномоченный орган по государственному планированию обязан возвратить ее администратору бюджетной программы без рассмотрения;  2) по итогам рассмотрения материалов формирует заключения **по бюджетным запросам**, проектам бюджетных программ и направляет на рассмотрение соответствующей бюджетной комиссии;  3) уведомляет уполномоченный орган/администраторов местных бюджетных программ о решении бюджетной комиссии;  4) разрабатывает проект постановления Правительства Республики Казахстан/местных исполнительных органов о реализации закона о республиканском бюджете/реализации решения маслихата о местном бюджете. | Обоснование приведено в позиции 42 Сравнительной таблицы. |
|  | пункт 39 | 39. В соответствии с законодательством о республиканском бюджете, утверждаемым на соответствующий период, и решениями маслихатов о местных бюджетах на очередной финансовый год, постановлениями Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов, решением акима города районного значения, села, поселка, сельского округа о реализации республиканского и местных бюджетов на очередной финансовый год, стратегическими планами государственных органов, бюджетными программами, бюджетной заявкой администраторов бюджетных программ, Государственной бюджетной классификацией Республики Казахстан, справочником государственных учреждений, финансируемых из республиканского и местных бюджетов, разрабатываются индивидуальные планы финансирования, планы финансирования администраторов бюджетных программ, сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам. | 39. В соответствии с законодательством о республиканском бюджете, утверждаемым на соответствующий период, и решениями маслихатов о местных бюджетах на очередной финансовый год, постановлениями Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов, решением акима города районного значения, села, поселка, сельского округа о реализации республиканского и местных бюджетов на очередной финансовый год, стратегическими планами государственных органов, бюджетными программами, **бюджетным запросом** администраторов бюджетных программ, Государственной бюджетной классификацией Республики Казахстан, справочником государственных учреждений, финансируемых из республиканского и местных бюджетов, разрабатываются индивидуальные планы финансирования, планы финансирования администраторов бюджетных программ, сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам. | Обоснование приведено в позиции 42 Сравнительной таблицы. |
|  | пункт 44 | 44. Региональные координаторы представляют бюджетную заявку на подведение недостающей инженерной инфраструктуры в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан, в том числе прогнозную информацию о создаваемых постоянных рабочих местах, налоговых поступлениях в бюджет, объемах производства продукции по итогам реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства. | 44. Региональные координаторы представляют **бюджетный запрос** на подведение недостающей инженерной инфраструктуры в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан, в том числе прогнозную информацию о создаваемых постоянных рабочих местах, налоговых поступлениях в бюджет, объемах производства продукции по итогам реализации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства. | Обоснование приведено в позиции 42 Сравнительной таблицы. |
|  | пункт 46 | 46. Подача заявки на финансирование недостающей инженерной инфраструктуры осуществляется в электронном виде посредством информационной системы субсидирования. | 46. Подача заявки на финансирование недостающей инженерной инфраструктуры осуществляется в электронном виде посредством информационной системы субсидирования.  **При поступлении заявки предпринимателя информационная система субсидирования направляет в систему первого уровня запрос на проверку наличия/отсутствия в отношении предпринимателя ограничительных критерии в системе первого уровня.**  **Сведения, указанные в заявке и статусы обработки заявки, подлежат передаче системой второго уровня в систему первого уровня.** | В рамках планируемого функционирования двухуровневой системы государственной поддержки необходимо дополнить в Правила соответствующий механизм. |
|  | Приложение 2 | Приложение 2  к Правилам подведения  инженерной инфраструктуры    Форма  Заявление на финансирование недостающей инженерной инфраструктуры  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (далее – предприниматель)  (организационно-правовая форма, наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при его наличии) индивидуального предпринимателя, паспортные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (местонахождение, почтовый адрес юридического лица; местожительство индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место реализации проекта)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер контактного телефона с указанием кода города (района), адрес электронной почты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (банковские реквизиты)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать профилирующее направление деятельности)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать отрасль экономики, общий классификатор видов экономической деятельности (ОКЭД)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (руководитель организации (фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, контактный телефон)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ответственный исполнитель проекта (фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, контактный телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  необходимые денежные средства (собственные средства, заемные средства): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  обоснование необходимости подведения или улучшения инфраструктуры заявляет об участии в конкурсном отборе на финансирование недостающей инженерной инфраструктуры. Предприниматель ознакомлен с условиями конкурса и прикрепляет в соответствии с Правилами подведения инженерной инфраструктуры необходимые документы.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность)  № заявления от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года «\_\_\_» часа «\_\_\_\_» минут.  Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, и не возражаю против проверки сведений РКС.  Предприниматель, подписав настоящую заявку, заявляет и гарантирует следующее:  1. Все данные, информация и документация являются достоверными и полностью соответствуют действительности на нижеуказанную дату.  2. Предприниматель предупрежден об ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан за представление ложных, неполных и/или недостоверных сведений.  3. Предприниматель подтверждает, что уставная компетенция предпринимателя позволяет подавать настоящее заявление лицу, которое подписывает настоящее заявление.  4. Согласен с тем, что в случае выявления недостоверности указанных данных и информации, настоящая заявка отклоняется на любом этапе, когда будут выявлены сведения, подтверждающие недостоверность указанных данных.  Предприниматель настоящим предоставляет согласие с тем, что:  1. Региональный координатор представляет указанные в настоящей заявке сведения, информацию и представленные предпринимателем документы заинтересованным третьим лицам (право которых на получение информации предусмотрено законодательством Республики Казахстан), а также в уполномоченный орган по предпринимательству, уполномоченный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций, акционерное общество «Национальный инвестиционный холдинг «Байтерек».  2. Все сведения, содержащиеся в настоящей заявке, а также все затребованные документы представлены исключительно для финансирования недостающей инженерной инфраструктуры.  3. В случае финансирования недостающей инженерной инфраструктуры, предоставляет доступ к информации, в том числе составляющей коммерческую и банковскую тайны, а также первичные статистические данные.  4. Подтверждаю, что с порядком рассмотрения вопроса о предоставлении государственной поддержки по подведению недостающей инженерной инфраструктуры ознакомлен и согласен.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель (индивидуальный (подпись) (расшифровка подписи) предприниматель). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Исключить.** | В целях цифровизации и перевода госуслуги в электронный формат |
|  | Приложение 3 | Приложение 3  к Правилам подведения  инженерной инфраструктуры  Форма  Электронная заявка на участие в конкурсном отборе на финансирование недостающей производственной инженерной инфраструктуры  1. В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области (города республиканского значения, столицы) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при его наличии) индивидуального предпринимателя)  2. Прошу рассмотреть представленные материалы об участии в конкурсном отборе на финансирование недостающей инженерной инфраструктуры.  3. Сведения о заявителе:  для юридического лица:  наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя, отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_  ИИН руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер телефона (факса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  для индивидуального предпринимателя:  наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя, отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_  ИИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  документ, удостоверяющий личность:  номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер телефона (факса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Уведомление о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя:  местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата уведомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  4. Сведения о наличии текущего счета у предпринимателя в банке второго уровня:  Реквизиты банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кбе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  5. Сведения о проекте:  наименование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  краткое описание проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  место реализации проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  профилирующее направление деятельности (\*заполняется в случае реализации проекта в областных центрах, городах Астане, Алматы, Шымкенте и Семее): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проекта в областных центрах, городах Астане, Алматы, Шымкенте и Семее): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  вид необходимой инфраструктуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  обоснование необходимости подведения или улучшения инфраструктуры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  стоимость строительства, тысяч тенге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  стоимость проекта (инвестиции), тысяч тенге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  система налогообложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  указать отрасль экономики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общий классификатор видов экономической деятельности (ОКЭД):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  численность наемных работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. Ожидаемый экономический эффект по проекту:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Годы | Факт | Прогноз | |  | |  | | | |  |  | текущий год | 1-ый год | | 2-ой год | | 3-ий год | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | | 6 | | | | 1 | Количество создаваемых рабочих мест, человек | | |  | |  | | |  | | | | 2 | Сумма поступлений в виде налогов, тысяч тенге | | |  | |  | |  | | | | 3 | Объем выпускаемой продукции, тысяч тенге | | |  | |  | |  | | |   7. Сведения о представленных документах:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование документа | Наименование электронного файла (в формате pdf) | | 1 | 2 | 3 | | 1 | Бизнес-план |  | | 2 | ТЭО проекта |  | | 3 | Проектно-сметная документация по проекту |  |   Обязуюсь:  1) предоставлять и раскрывать по первому требованию регионального координатора любую информацию и документы, содержащие банковскую и коммерческую тайны, затребованные в рамках рассмотрения настоящей заявки;  2) незамедлительно уведомить регионального координатора в случае изменения данных, указанных в заявке.  Согласен с тем, что:  1) региональным координатором и РКС проводится проверка представленных сведений;  2) региональный координатор не обязан проверять действительность указанных данных;  3) сведения, содержащиеся в настоящей заявке, а также все затребованные документы представлены исключительно для финансирования недостающей инженерной инфраструктуры;  4) в случае выявления недостоверности указанных данных и информации настоящая заявка отклоняется на любом этапе ее рассмотрения;  5) региональный координатор представляет указанные в настоящей заявке сведения, информацию и представленные предпринимателем документы заинтересованным третьим лицам (право которых на получение информации предусмотрено законодательством Республики Казахстан), а также в уполномоченный орган по предпринимательству, уполномоченный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций, акционерное общество «Национальный инвестиционный холдинг «Байтерек»;  6) принятие региональным координатором данной заявки к рассмотрению, а также возможные расходы предпринимателя (на оформление необходимых документов и тому подобное) не являются обязательством регионального координатора предоставить финансирование или возместить понесенные предпринимателем издержки.  Ознакомлен с условиями конкурса и Правилами подведения инженерной инфраструктуры.  Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных и иной информации.  Подписано и отправлено заявителем в 00:00 часов «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года:  Данные из ЭЦП  Дата и время подписания ЭЦП  Уведомление о принятии заявки:  Принято региональным координатором в 00:00 часов «\_\_» 20\_\_\_\_ года:  Данные из ЭЦП  Дата и время подписания ЭЦП.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Приложение 2  к Правилам подведения  инженерной инфраструктуры  Форма  **Электронная заявка на финансирование**  **недостающей инженерной инфраструктуры**  1. В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области (города республиканского значения, столицы) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при его наличии) индивидуального предпринимателя)  2. Прошу рассмотреть представленные материалы об участии в конкурсном отборе на финансирование недостающей инженерной инфраструктуры.  3. Сведения о заявителе:  для юридического лица:  наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя, отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_  ИИН руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер телефона (факса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  для индивидуального предпринимателя:  наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия, имя, отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_  ИИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  документ, удостоверяющий личность:  номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер телефона (факса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Уведомление о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя:  местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата уведомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  4. Сведения о наличии текущего счета у предпринимателя в банке второго уровня:  Реквизиты банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кбе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  5. Сведения о проекте:  наименование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  краткое описание проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  место реализации проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  профилирующее направление деятельности (\*заполняется в случае реализации проекта в областных центрах, городах Астане, Алматы, Шымкенте и Семее): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проекта в областных центрах, городах Астане, Алматы, Шымкенте и Семее): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  вид необходимой инфраструктуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  обоснование необходимости подведения или улучшения инфраструктуры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  стоимость строительства, тысяч тенге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  стоимость проекта (инвестиции), тысяч тенге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  система налогообложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  указать отрасль экономики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ классификатор видов экономической деятельности (ОКЭД): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  численность наемных работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. Ожидаемый экономический эффект по проекту:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Годы | Факт | Прогноз | |  | |  | | | |  |  | текущий год | 1-ый год | | 2-ой год | | 3-ий год | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | | 6 | | | | 1 | Количество создаваемых рабочих мест, человек | | |  | |  | | |  | | | | 2 | Сумма поступлений в виде налогов, тысяч тенге | | |  | |  | |  | | | | 3 | Объем выпускаемой продукции, тысяч тенге | | |  | |  | |  | | |   7. Сведения о представленных документах:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование документа | Наименование электронного файла (в формате pdf) | | 1 | 2 | 3 | | 1 | Бизнес-план |  | | 2 | ТЭО проекта |  | | 3 | Проектно-сметная документация по проекту |  | | 4 | 4) проектно-сметную документацию по объекту субъектов малого и среднего предпринимательства |  | | 5 | 5) акты выполненных работ, договоры с поставщиками товаров/работ/услуг, платежные документы о произведенных авансовых выплатах, а также накладные, счета фактуры по приобретенным товарам/работам/услугам по объекту субъектов малого и среднего предпринимательства |  | | 6 | 6) счета к оплате по расходам, понесенным при разработке проектно-сметной документации по объекту субъектов малого и среднего предпринимательства |  | | 7 | положительное заключение отраслевого подразделения местного исполнительного органа |  |   Обязуюсь:  1) предоставлять и раскрывать по первому требованию регионального координатора любую информацию и документы, содержащие банковскую и коммерческую тайны, затребованные в рамках рассмотрения настоящей заявки;  2) незамедлительно уведомить регионального координатора в случае изменения данных, указанных в заявке.  Согласен с тем, что:  1) региональным координатором и РКС проводится проверка представленных сведений;  2) региональный координатор не обязан проверять действительность указанных данных;  3) сведения, содержащиеся в настоящей заявке, а также все затребованные документы представлены исключительно для финансирования недостающей инженерной инфраструктуры;  4) в случае выявления недостоверности указанных данных и информации настоящая заявка отклоняется на любом этапе ее рассмотрения;  5) региональный координатор представляет указанные в настоящей заявке сведения, информацию и представленные предпринимателем документы заинтересованным третьим лицам (право которых на получение информации предусмотрено законодательством Республики Казахстан), а также в уполномоченный орган по предпринимательству, уполномоченный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций, акционерное общество «Национальный инвестиционный холдинг «Байтерек»;  6) принятие региональным координатором данной заявки к рассмотрению, а также возможные расходы предпринимателя (на оформление необходимых документов и тому подобное) не являются обязательством регионального координатора предоставить финансирование или возместить понесенные предпринимателем издержки.  Ознакомлен с условиями конкурса и Правилами подведения инженерной инфраструктуры.  Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, **несу полную ответственность за недостоверность и/или умышленное (неумышленное) искажение сведений**.  **Даю согласие на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных регистратором, определенным центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета**  Подписано и отправлено заявителем в 00:00 часов «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года:  Данные из ЭЦП  Дата и время подписания ЭЦП  Уведомление о принятии заявки:  Принято региональным координатором в 00:00 часов «\_\_» 20\_\_\_\_ года:  Данные из ЭЦП  Дата и время подписания ЭЦП.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Редакционная правка.  Внесение изменений направлено на усиление ответственности предпринимателя за достоверность представляемой информации. Это позволяет усилить правовые гарантии сторон и минимизировать риски подачи заведомо недостоверных либо искаженных сведений. |